

実施要項

大項目	小項目	実施時期の目安	担当部署
オリエンテーション	1. 薬局長挨拶・薬剤部の紹介 2. 施設見学 3. 医療人としての心構え、社会人基礎力説明 ・プロフェッショナルリズム ・医療倫理 ・患者接遇 ・医療安全（インシデント・アクシデント報告等） 4. 新人教育プログラム概要説明	研修開始初日 医療安全：通年	薬局長
調剤業務 (主に内用剤及び外用剤)	1. 調剤内規の意義・見方 2. 計数調剤 3. 計量調剤（散剤、水剤、軟膏剤等） 4. 麻薬、毒薬、向精神薬等の調剤（注射剤含む） 5. 院内製剤 6. 処方鑑査（注射剤、麻薬、毒薬、向精神薬等含む） 7. 疑義照会 8. 治験薬（調剤、管理含む）	通年	調剤室
防災・災害医療	1. 災害医療概論 2. 災害時の薬剤部業務説明（BCP説明含む） 3. 防災訓練（地震、火災、システムダウン時等）	通年	防災委員
製剤	1. 院内製剤の概要 2. 院内製剤の調製	1年目4月～9月 うち4週間	製剤室
麻薬管理	1. 麻薬の管理	1年目4月～9月 うち4週間	麻薬管理
医薬品管理業務	1. 医薬品管理の概要（発注、検品、帳簿、期限管理、法令チェック等含む） 2. 手術室における薬剤管理業務 3. 毒薬、向精神薬等の管理（注射剤含む）	1年目4月～9月 うち4週間	薬品管理
無菌操作業務 (化学療法業務を含む)	1. 無菌調整/無菌操作（TPN、化学療法）	1年目4月～9月 うち4週間	製剤 化学療法
	2. レジメン監査	2年目10月～ 3年目9月 うち3ヶ月	化学療法
	3. 外来化学療法指導業務		
病棟薬剤業務	1. 病棟業務の概要説明 2. 持参薬鑑別 3. 薬剤適正使用評価（ポリファーマシー対策を含む） 4. 周術期患者への薬学的管理（術前休業等） 5. 入院患者への薬剤管理指導（ハイリスク薬を含む） 6. 退院患者への薬剤管理指導 7. TDMに基づく投与設計及び処方提案 8. 多職種連携・地域連携 （カンファレンス参加、院内の他職種や保険薬局薬剤師との情報共有含む） 9. 集中治療室における薬学的管理 10. プレアボイド報告	1年目10月～ 集中治療室： 2年目10月～ 3年目9月 うち3ヶ月	配属病棟担当
医薬品情報管理業務	1. 医薬品情報の収集、薬学的評価及び活用 2. 患者や他職種からの照会対応	1年目10月～ 病棟薬剤業務と併行	配属病棟担当 医薬品情報管理
チーム医療	1. 院内感染対策チームおよび抗菌薬適正使用支援チームにおける業務 2. 栄養サポートチームにおける業務 3. 精神科リエゾンにおける業務 4. 緩和ケアチームにおける業務 5. 他職種等からの相談応需業務	2年目10月～	チーム所属薬剤師 チーム所属スタッフ
臨床研究	1. 薬剤部の研究活動概要 2. 臨床研究に関する研修会への参加（研究に関する倫理、知識及び技術等） 3. 研究実施計画書の作成方法 4. 研究成果発表（2年目発表、3年目発表、各学会発表含む）	2年目4月～3月 または 3年目4月～3月	薬局長 研究サポートメンバー