社会福祉法人 聖隷福祉事業団
聖隷ヘルパーセンター浜松北
指定介護予防訪問サービス運営規程

(事業の目的)

第1条 社会福祉法人聖隷福祉事業団が開設する聖隷ヘルパーセンター浜松北指定介護予防訪問サービス事業所（以下「事業所」という）の適正な運営を確保するために人員及び管理運営に関する事項を定め、事業所の介護福祉士又は訪問介護員研修の修了者（以下「訪問介護員等」という）が、要支援状態にある高齢者に対し、適正な指定介護予防訪問サービスを提供することを目的とする。

(運営の方針)

第2条 事業所の訪問介護員等は、利用者の心身の特性を踏まえて、その利用者の心身機能の改善等を通じてできる限り要介護状態とならないで自立した日常生活を営むことができるよう支援するために、入浴、排泄、食事の介護その他の生活全般にわたる援助を行う。

- 2 事業の実施に当たっては、利用者の意思及び人格を尊重し、関係市町村、地域包括支援センターおよび介護予防支援事業者、保健・医療・福祉サービスとの綿密な連携を図り、総合的なサービスの提供に努めるものとする。

(事業の名称等)

第3条 事業所の名称及び所在地は、次のとおりとする。

1. 名称 聖隷ヘルパーセンター浜松北
2. 所在地 静岡県浜松市浜名区細江町中川 7220-1

(職員の職種、員数、及び職務内容)

第4条 事業所に勤務する職種、員数、及び職務内容は次のとおりとする。

1. 管理者 1名
管理者は、事業所の従事者の管理及び業務の管理を一元的に行うとともに、自らも指定介護予防訪問サービスの提供に当たるものとする。
2. サービス提供責任者 1名以上の者を配置する。
サービス提供責任者は、事業所に対する指定介護予防訪問サービスの利用の申し込みに関わる調整、訪問介護員等に対する技術指導、介護予防訪問サービス計画の作成を行う。
3. 訪問介護員等

常勤換算方法で、2.5以上となる員数を配置する。

訪問介護員等は、指定介護予防訪問サービスの提供にあたる。

4. 事務職員1名

必要な事務を行う。

2 業務の状況に応じて、職員数は増減する。

(営業日及び営業時間)

第5条 事業所の営業日及び営業時間は、次のとおりとする。

1. 受付時間

・受付日；月曜日から金曜日

(国民の祝日および12月29日から1月3日を除く)

・時間；午前8時30分から午後5時まで

2. サービス提供

・提供日；月曜日から日曜日

(12月29日から1月3日を除く)

但し、年末年始の訪問は状況に応じて実施する。

・提供時間；午前7時から午後9時まで

但し、上記以外の時間は状況に応じて実施する。

(指定介護予防訪問介護の内容及び利用料等)

第6条 事業所の指定介護予防訪問サービスの内容及び利用料は次のとおりとする。

1. 指定介護予防訪問サービスの内容は次のとおりとし、指定介護予防訪問サービスを提供した場合の利用料の額は、浜松市介護予防・日常生活支援総合事業における指定事業者による第1号事業に要する費用の額の算定に関する基準を定める要綱（以下「費用基準額要綱」という。）で定める額とし、利用者負担額は指定介護予防訪問サービス事業者に支払われる介護予防訪問サービス費の額を控除して得た額とする。

(1) 身体介護

(2) 生活援助

2. 通常の事業の実施地域を超えて行う指定介護予防訪問サービスに要した交通費は、別途重要事項説明書に定める金額を徴収する。
3. 前項の費用の支払いを受ける場合には、利用者又はその家族に対して事前に文書で説明した上で、支払いに同意する旨の文書に署名（記名押印）を受けるとする。

(緊急時等における対応方法)

第7条 訪問介護員等は、指定介護予防訪問サービスを実施中に、利用者に急変、その他緊急事態が生じたときは、速やかに主治医に連絡する等の措置を講ずるとともに、管理者に報告しなければならない。

(通常の事業の実施地域)

第8条 通常の事業の実施地域は、浜松市中央区、浜名区の区域とする。

(虐待対応)

第9条 虐待の発生またはその再発を防止するため、委員会の設置、指針整備、研修及び訓練の実施等必要な措置を講じる。

(ハラスメント対応)

第10条 職場や訪問先でのハラスメントの発生または再発を防止するため、指針整備、相談、対応体制の整備（当事者の保護含む）、マニュアル整備及び研修の実施等必要な措置を講じる。

(事業継続計画)

第11条 感染や自然災害時にも事業継続し利用者に安定したサービス提供を行うため、体制整備・研修や訓練の実施等必要な措置を講じる。

(身体的拘束等対応)

第12条 利用者又は他の利用者等の生命又は身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除き、身体的拘束等を行ってはならない。

2 身体的拘束等を行う場合には、その態様及び時間、その際の利用者の心身の状況並びに緊急やむを得ない理由を記録する。

(その他の運営についての留意事項)

第13条 事業所は、訪問介護員等の質的向上を図るための研修を職場内研修と職場外研修の機会を用意する。

2 従業者は業務上知り得た利用者またはその家族の個人情報を持する。退職後も同様とする。

3 この規程に定める事項の外、運営に関する重要事項は法人と事業所の管理者との協議に基づいて定めるものとする。

(付則)

この規程は、平成24年7月1日から実施する。

平成29年	4月	1日	改訂（介護予防・日常生活支援総合事業）
2019年	7月	1日	一部改訂
2021年	4月	1日	一部改訂
2024年	1月	1日	一部改訂
2024年	4月	1日	一部改訂