

労働衛生教育 申込から受講までのながれ

全体

○申込

- 種別の申込フォームからお申し込みください。（作業主任者は電話確認後に郵送）
- 各講習の2週間前までにお申し込みください。

○入金

- 受講料等は右記振込先に講習会の1週間前までに入金してください。
- 金額、振込先は各講習の“入金案内”をご確認ください。※HPに掲載
- 請求書、領収書は依頼がない限りは発行しておりません。
必要な場合は事務局までご連絡ください。

○受講案内（受講票）

- 受講案内は各講習の1週間前を目途に配信いたします。

○欠席対応

- 欠席（キャンセル含む）される場合はご連絡ください。
- キャンセルや人数の変更がある場合は返金の対応をいたします。
- 連絡なく欠席された場合は原則、返金いたしません。

工程：対応別

	集合研修 (作業主任者)	集合研修 (作業主任者以外)	web 研修
■申込 ※各講習会の2週間前まで	①電話で空き状況確認 ②申込書を郵送	-googleフォーム	
■入金 ※各講習会の1週間前まで	特記なし		
■受講案内（受講票） ※各講習会の1週間前を目途	郵送	申込時に登録のアドレスにメール送信	
■配布資料	当日会場で配布		事前にメール送信 または 郵送 ★受講票に記載

【事務局】 保健事業部 聖隷労働衛生コンサルタント事務所
 (住所) 〒430-0906 浜松市中央区住吉 2-35-8
 (TEL) 053-475-1229