インターネット予約の流れ
（申込から受診まで）

お申し込み

- 2ページ目の「はじめに」をご一読ください。

予約確定メール

- 正常にお申し込みが完了している場合は「ご予約確定メール」が配信されます。
- 受診に際しての連絡事項が記載されている場合がありますので、本文をご確認ください。

予約内容確認

- 受診にあたり確認事項がある場合は、担当より お電話またはEメールにてご連絡させていただくことがございます。

問診票送付

- 受診日の１～２週間前を目安にご案内と検査キットをお送りします。

受診

はじめに

- ご加入の健康保健組合（健保）の補助については
  使用の可否を事前にお調べください。
- 各健保や事業所で決められている受診期限にご注意ください。
- 健保等への申請が必要な場合は、予約前または予約後すぐに
  お手続きください。
- 予約は同一年度内でお1人様1日程のみ可能です。
  複数日のご予約の確保はご遠慮ください。

※同一年度内複数回目の受診の場合は予約フォームの要望欄にその旨をご入力ください。

雇い入れ時(入社時)健診のお申し込み

□ 原則、労働安全衛生規則第43条に則った法定健診となります。

□ 就職先の事業所より指定された項目がある場合や会社指定の健康診断書などの資料を受け取っている場合は、
お申し込み後必ず、以下の情報とともに**メールにて資料のデータをお送りください**。

□ 送付先メールアドレス： **hoken-webyoyaku@sis.seirei.or.jp**

＜メールしていただく内容＞

① 受診者名
② フリガナ
③ 生年月日
④ 受診予定日・・・申し込みをした受診日
⑤ 検査項目表のデータ・・・写真やPDFを添付してください。添付できない場合は本文に検査項目を全て記載してください。
⑥ 事業所名・事業所住所・電話番号・・・請求先の指定がある場合のみ

□ 項目の確認ができない場合は法定健診での実施とさせていただきます。

◆ 結果送付までの日数

✓ **受診日より3週間前後お時間をいただきます。**
会社への提出期限をお確かめの上ご予約ください。

✓ **会社指定の健康診断書（手書き）の場合**
受診日より7営業日前後お時間をいただきます。
受診施設によってお手渡し・郵送のどちらかをご案内します。

予約の前にご確認ください

- □ 受付時間は事前にお送りするご案内に記載いたします。
- □ 予約内容の確認のため電話またはメールにて連絡させていただくことがあります。
- □ 受診日の2週間前までに必要な情報の確認が取れなかった場合は、全額窓口負担での実施となります。
- □ ご希望の受診内容によっては、予約確定メール送信後であっても日程変更やご予約のキャンセルをさせていただくことがございます。その際には、担当者より電話またはEメールにてご連絡いたします。
- □ 日程変更の場合は必ずもとの予約をキャンセルしてください。
- □ インターネット予約をした後に電話で別途予約・日程変更する際は、
必ずインターネットで予約している旨をお伝えください。
- □ ご予約が重複している場合は、最新のお申し込み日の日程・内容にて実施させていただきます。
- □ 受診前に保険証の変更があった場合は、早急に予約センターまでご連絡ください。
健保補助使用の条件を事前にお調べください。また、健保によっては事前申請が必要です。
お手続きがお済みでない場合、ご予約日に受診いただけない可能性があります。ご注意ください。

インターネット予約の手順

健康診断・婦人科検診 インターネット予約

●2024年度健康診断の予約を受付中です

インターネット予約に空きがない場合でも、電話予約でご案内できる場合がございます。
お手数ですが「ご予約・お問合せ」の電話番号までご連絡ください。
※例年、4月は電話が大変混み合います。お時間に余裕をもっておかけください。

ご予約は、同一年度内でお1人様1件です。
複数日のご予約がある場合は、最新の予約日・予約内容でお受けし、それ以外のご予約はキャンセルさせていただきます。
予めご了承ください。

- 健康診断は、平日は基本的に午後の受付時間でのご案内となります。
  ※企業・団体との契約により、午前中のご案内になる場合もございます。
- ご予約の際、お手元に健康保険証をご用意ください。
- 確認事項がある場合は予約センターからご連絡いたします。
- 直前のご予約・受診日の変更は、お電話にてご連絡ください。

インターネット予約で予約が確定された方には、入力いただいたメールアドレスに予約確定メールが届きます。
予約確定ハガキの送付はありません。
後日の予約内容確認のためにも、予約確定メールを削除しないようお気を付けください。

健康診断・婦人科検診をお申込みの方

聖隷健康診断センター、聖隷健康診断センター東伊場クリニック、聖隷予防検診センター、聖隷健康サポートセンター*Shizuoka*、聖隷静岡健診クリニックの健康診断・婦人科検診をお申込みの方は、こちらからお申込みください。
※「しずくりプチドック」はこちらからお申込みいただけます。

健康診断・婦人科検診 申込みフォーム ›

契約企業・団体でお申込みの方

「ID」と「パスワード」をお持ちの方は、こちらからお申込みください。
※ID・パスワードをお持ちでない方は「健康診断・婦人科検診お申込みフォーム」よりお申込みください。

契約企業・団体専用ログイン ›

□ 下記該当よりご選択ください。

「健康診断・婦人科検診　申込みフォーム」

通常のWEB予約窓口です。

事業所等から専用のID・パスワードの発行がない場合は

こちらからお申込みください。

「契約企業・団体専用ログイン」

一部の企業・団体専用の窓口です。

ID・パスワードが発行されている方は、こちらからお申込みください。

STEP1：コースとオプション検査の選択

□ 受診したいコースを選択

・コースを選択すると、オプション検査が選択できるようになります。
・ご希望のコースが表示されない場合は、お電話でご予約ください。
・「詳しくみる」をクリックすると、詳細や金額を確認できます。
※金額は定価表記

□ オプション検査を選択

・希望の検査にレ点を入れてください。
・ご希望の検査が表示されない場合は、お電話でご予約ください。
・「詳しくみる」をクリックすると、詳細や金額を確認できます。
※金額は定価表記

□ 選択内容の確認

・「あなたが選択したコースとオプション検査」を確認し、
「受診日の選択画面へ進む」をクリックします。

STEP2：施設と日付の選択

□ 受診施設を選択

・空きがない場合は表示されません

・健康保険組合等の補助を利用する場合は、
補助が利用できる施設であるかご確認ください。

□ 受診日を選択

・希望日をクリックしてください。

□ 選択内容の確認

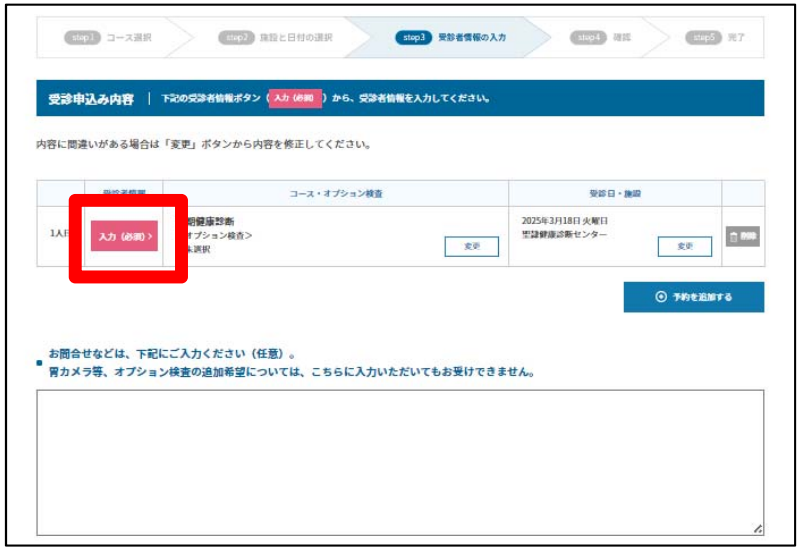
・「選択した受診日と施設」を確認し、
「選択日程を押さえて受診者情報の入力へ進む」をクリックします。

□ 複数人予約の方

・最大10名様まで連続してご予約いただけます。

STEP3：受診者情報の入力

□ １名分の場合

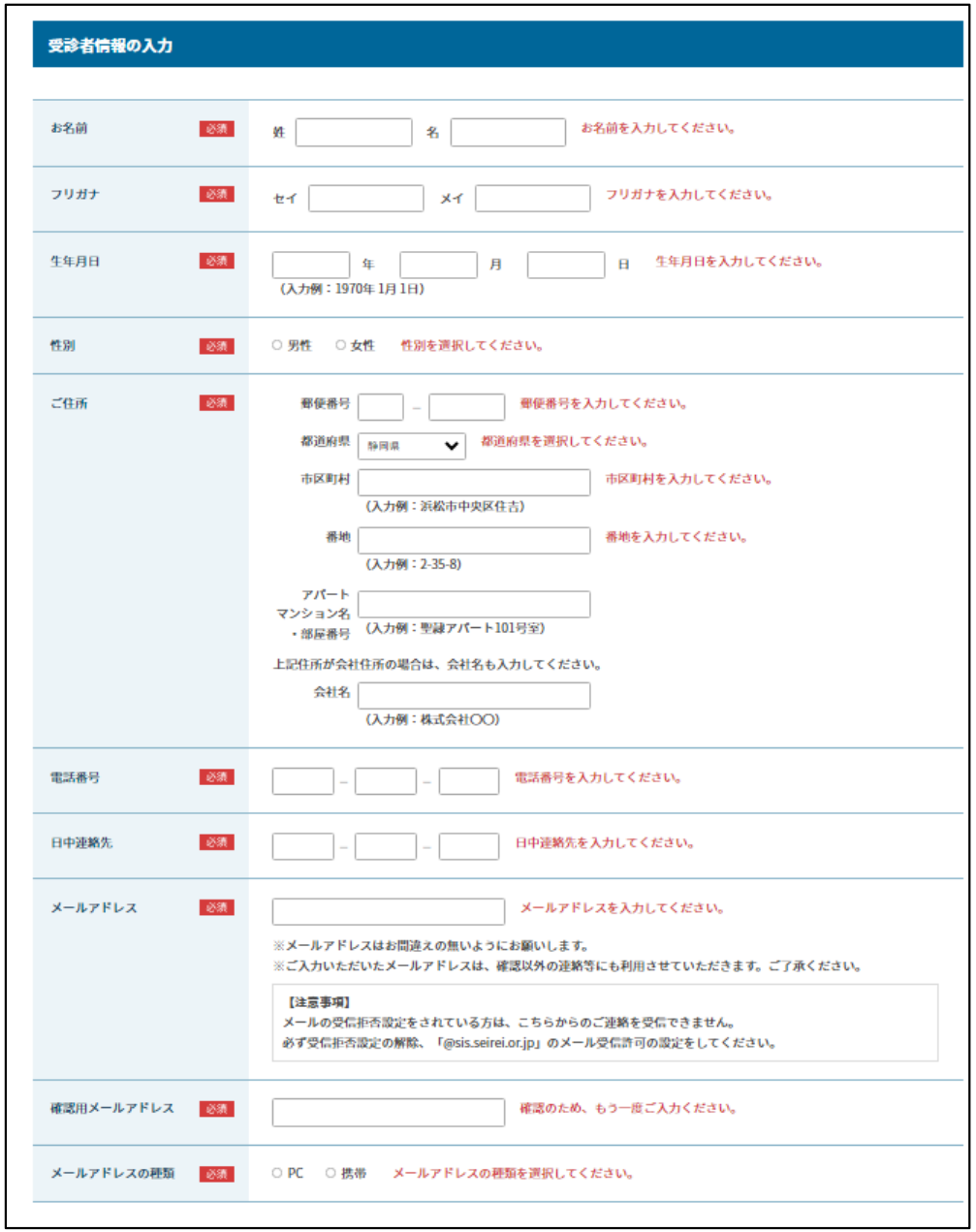


□ 複数名分の場合

□ 受診者情報を入力してください。

・ 入力（必須）› を押すと、入力画面に切り替わります。

・複数人予約の場合も1名様ずつご入力ください。



基本情報

- □ お名前（全角）
- □ フリガナ（全角）
- □ 生年月日（西暦で入力してください）
- □ 性別（どちらかご選択ください）
- □ ご住所（検査キット・ご案内の送付先です）
- □ 電話番号・日中連絡先（確認事項があった場合のご連絡先です）
- □ メールアドレス（ご予約確定のメールを送信します）

健康保険証情報・その他

① 保険者番号（全国健康保健協会[協会けんぽ]にご加入の被保険者は必須項目です）

② 保険証の記号と番号（市町村の国民健康保険組合等の方は記号がありませんので、番号のみ入力してください）

③ 保険者名称（必ず正式名称で入力してください）

④ 事業所名称（所属部署まで入力をお願いします）

⑤ 家族区分（本人＝被保険者、家族＝被扶養者　どちらかご選択ください）

□ 健康保健組合の補助を使用しますか？
補助を利用せずに全額自己負担で受診される方は「いいえ」を入力してください。
「はい」とご回答いただいても予約内容が補助対象外の場合、全額自己負担になります。

□ 自己負担が発生した場合の支払いは窓口負担でよろしいですか？
「いいえ」の場合は、次項の請求先情報をご入力ください。

□ 事業所へ請求する場合は、詳細をご入力ください。
前問で「いいえ」と回答された方は必須入力です。請求書送付先の事業所名・住所を入力してください。

□ 会社もしくは健保より指定されている健康診断のコース名称がわかる方は入力してください。
最初に選択いただいた受診コースと、年齢等の条件、こちらに入力いただいたコース名を元にご予約をお取りします。

全て入力すると「受診者情報を登録して一覧に戻る」がクリックできます

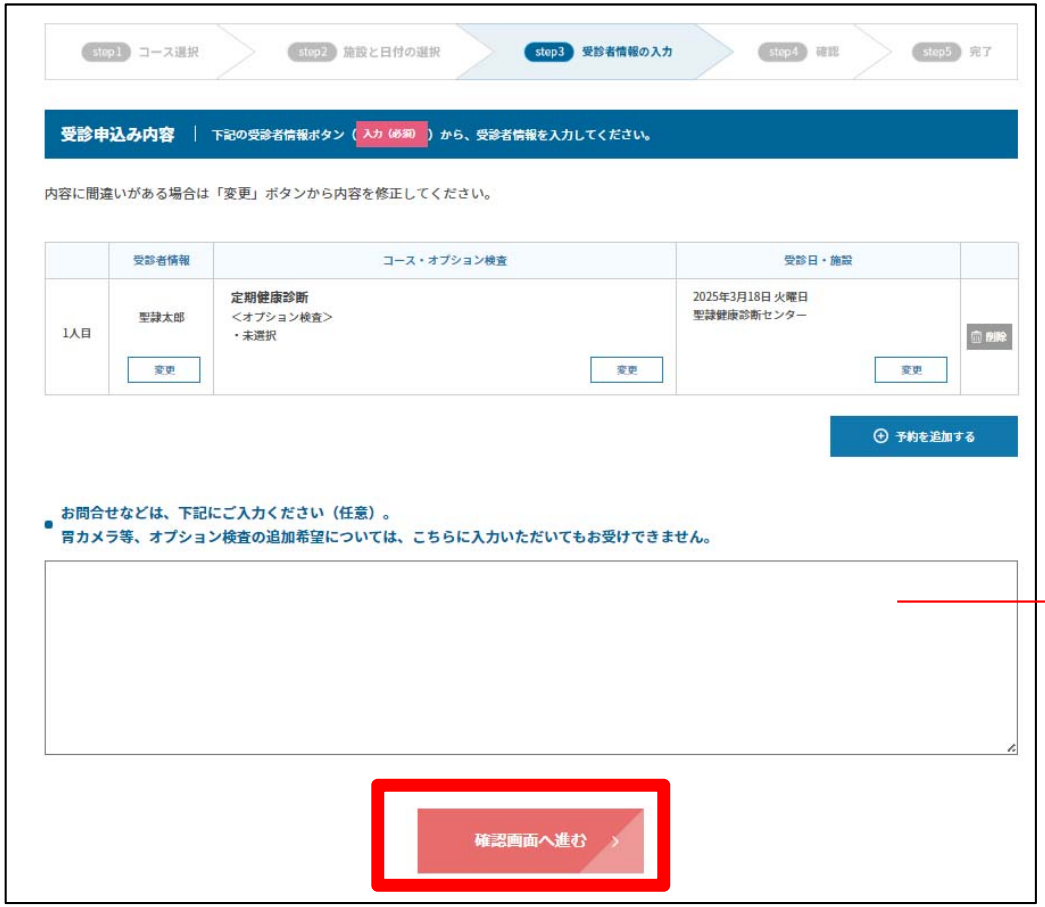
例

健 康 保 健　⑤本人（被保険者）
被保険者証　　〇〇年〇〇月〇〇日交付
② 記号　〇〇〇〇〇〇〇　番号　〇〇〇

氏名　□□　□□
生年月日　□□〇〇年〇〇月〇〇日
性別　△
資格取得年月日　〇〇年〇〇月〇〇日

④事業所名称　□□□□　会社

①保険者番号
③保険者名称　□□□□□□健康保健組合　□□支部
保険者所在地　□□市□□町〇丁目〇〇番地



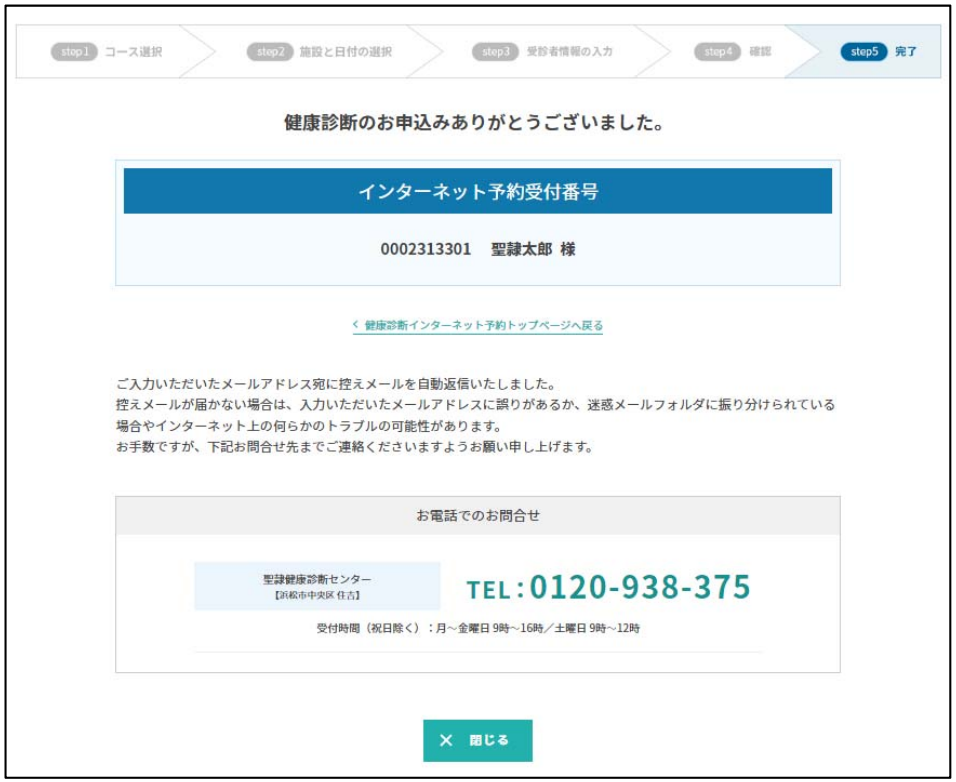
□ 全ての受診者情報の入力が完了すると、
「確認画面へ進む」ボタンがクリックできます。

□ 予約時に伝えるよう指示のあるその他の事項については、
こちらに入力をお願いします。
（事業所や健康保険組合から予約時に伝えるよう指示があった項目等）

例）社員番号
就業区分（正社員・パートなど）
労働組合加入有無　　など

STEP4：最終確認

- 予約内容を確認し、「申し込みを確定する」ボタンをクリックしてください。
- 確認事項がある場合の連絡先を受診者ではなく事業所担当者にしたい場合は、「受診者以外の方を連絡先に設定する」ボタンをクリックし、情報を入力してください。



STEP5：予約完了

- 予約が完了すると、左記の画面が表示されます。
  インターネット予約受付番号はお問合せの際に必要となりますのでお控えください。
- 左記の画面が表示されない場合は、ご予約が取れていない可能性があります。
  予約センターまでお問合せください。

お問合せ：月～金曜日　9時～16時　土曜日　9時～12時　※祝日を除く

- 聖隷健康診断センター
  0120-938-375
- 聖隷健康診断センター東伊場クリニック
  0120-506-180
- 聖隷予防検診センター
  0120-938-375
- 聖隷健康サポートセンター*Shizuoka*
  0120-283-170
- 聖隷静岡健診クリニック
  0120-283-170
- 全国健康保健協会（協会けんぽ）被保険者専用
  0120-996-650