

取り組み紹介書

施設 聖隷浜松病院	職場 <u>医療クラーク室</u> 氏名 <u>申請書 5.備考欄参照</u> (団体の場合は団体名 _____)
--------------	--

<p>【タイトル】 CQI サークル活動「ももいろ基本カード直そう Z」 コスト算定に関わる伝票類を基本カードに組み込み、業務効率化につなげた</p>
<p>【課題】 医療クラーク室は外来診療がスムーズに行われるように事務処理や診療補助を行っているが、診察後の事務処理に時間が掛かり、待ち時間に繋がっていた。事務処理は、主に基本カードとコスト伝票の記入であるため、これらを修正すれば診察後の処理がスムーズになるのではないかと考えた。しかし、外来に関わる多くのスタッフが使用している基本カードを変えてもいいのか？コスト伝票は医事課の担当であるため、クラークが意見を出しても良いのか？という不安や疑問があった。それでも、基本カードを使用するすべての部署がより使いやすいように変えていきたいと思い、基本カードやコスト伝票を修正することを目標に話し合いを重ねていくこととした。</p>
<p>【目的】 基本カードにコスト伝票を組み込み、時間と伝票を減らす</p>
<p>【方法】 関連部署と話し合いを重ね、以下の対策を実施した。 対策①診療情報提供書のコスト算定を基本カードで取れるように改善 対策②「指導料」「在宅料」を「算定項目」と統一し、各科ごとによく出る算定項目が掲載されるように改善 対策③手書きで記入していた管理料の項目を印字されるよう改善 対策④他院読影料のコスト算定漏れを防ぐために、算定できる項目をすべて掲載 対策⑤使用していない注射予約項目の見直しを行い、予約枠と統一</p>
<p>【結果・効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・紹介の処理に要する時間の短縮 (50 秒→1 秒) ・コピー用紙の削減 (1320 枚/月削減) ・個人情報ゴミの削減 ・診察後の待ち時間短縮
<p>【事業団内外の表彰実績 (表彰されている場合)】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ ・ ・

※人命救助などの場合は添付の必要はありません。