

# 研修生,施設管理者操作マニュアル



Ver. 1.0 新規作成:2023/03/20 最終更新日:2023/03/20



# 目次

1.	概要 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P 03
2.	動作環境 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
3. 3.1	<ul> <li>ログイン</li> <li>ログインの方法</li> <li>1) 新規登録</li> <li>2) すでに登録済みの方のログイン</li> </ul>
3.2	パスワードを忘れた場合
4.1 4.2 4.3 4.4 4.5 4.6 4.7 4.8 4.9	<ul> <li>研修生の使い方 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li></ul>
5.1 5.2 5.3 5.4 5.5 5.6 5.7 5.8 5.9	<ul> <li>施設管理者の使い方 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li></ul>
	2)申込みのキャンセル

# 1. 概要

本マニュアルは、研修管理システム(manaable)を操作し、ご利用いただく際の操作方法 を説明したものです。

ご利用される前に必ず本マニュアルをお読みいただき、内容を理解した上で操作を開始し てください。

ご不明な点ごございましたら、下記にお問い合わせください。

【お問い合わせ先】 〒430-0946 静岡県浜松市中区元城町218-26 聖隷ビル7階 聖隷福祉事業団 人事企画部 外部事業課 電話番号: (053) 413-3376 FAX番号 : (053) 546-0123 ※2023年4月1日まで : (053) 488-9008 ※2023年4月2日以降はこちらをご利用ください

## 2. 動作環境

研修管理システム(manaable)は、インターネットに接続した状態でご利用いただく サービスです。そのため、インターネットに接続できる環境が必要となります。研修申 込みやオンデマンド動画の視聴等、通信容量を多く使用する場合がございますので、Wi-Fi等の環境に接続してご利用いただくことをおすすめいたします。

## タブレット端末をご利用の場合

・ご利用の端末により、パソコン用の画面と異なる表示になる場合がございます。

・動作には問題ございませんので、そのままご利用いただけます。

3. ログイン

研修管理システム(manaable)をお使いになるには、初めにトップページからログイン・新規登録をしてください。

3.1 ログインの方法

研修管理システム (manaable) のトップページにアクセスするためには、3種類 の方法があります。以下のいずれかの方法でアクセスしてください。

- ①ブラウザを起動して以下のURLよりアクセスする。 <u>https://seirei.manaable.com/</u>
- ②QRコードを読み取ってアクセスする。



③「聖隷福祉事業団」のホームページよりアクセスする。

## 1) 新規登録をする

① ログイン・新規登録ボタンをクリックする。

	聖隷福	福祉事業団 トップペー	ージ		
聖課福祉事業団	関催月 すべて	研修内容タイプ         申込受付状況           すべて         すべて         すべて	研修名 入力してください		
77重集府・省國府に対する 紙燈を実施しています。 研修を探す	研修詳細 入力してください				
	検索する	0			
CI945-WIREER	開催日順	<ul> <li>関値終了した研修を表示 ON ●</li> </ul>			
	研算内容タイ プ	研想名	MACRONICE	中这受付用用	中这受付状 完
	숲백	テスト研修	2022年10月18日	2022年10月18日00時00分 ~2022年10月19日00時00 分	受付终了
	<u>£4</u>	【在宅頃社サービス事業部 運営管理課作成】新人研修	2022年10月18日	2022年10月18日00時00分 ~2022年12月31日00時00 分	受付中
	<b>\$</b> #	【和合せいれいの里 和合愛光調 特別養護老人ホーム作成】 交通安全研修	2022年10月18日	2022年10月18日00時00分 ~2022年12月31日00時00 分	受付中
	オンデマンド	喀庆极引导研修 1・2号	2022年10月26日	2022年12月25日00時00分	受付中

② 新規登録のページより、該当する新規登録ボタンをクリックする。

	▶୭プヘーシ - ロフィン/#≋≊₽ ログイン/新規登録	
聖隷福祉事業団	ログイン	新規登録
生隷福祉事業団で開催し ている研修をご案内してお ります。	17mn05@g seirei ac.jp	電具の方 新規登録 〇
研修を探す	************************************	外節会員の方 新規登録 ⊙
→」 ログイン・新規登録	ログイン () a /CC>-Feantmut 68	監禁審社事業団主催の以下の研修申し込みはごちらから登録してください。 ・電気取引等研修1・2号 ・電気取引等研修実地研修(1・2・3号) ・変成取引等研修実地研修(1・2・3号) ・医療的ケア教員講員会

4

③ 新規登録ページよりメールアドレスを入力すると、「本登録メール」が 入力したアドレス宛に送られてきます。

9	/~> /- /- /= #### #### - 部会員 新規登録
聖隷福祉事業団 連載員・希護師に対する Mater Amage Amag	外部会員 新規登録
明像を探す	【外部のお客様用】新規登録ページ
→ ログイン・新規取録	メールアドレス (スマートフォン司) を入力してください。 会員専定後、本型時後市のURLモメールにお送りします (自動後信)
	X-1.774-Z (#).00000000 (#).000000
	ごりの取りの内容に同意する
	個人情報保護力計の内容に問題する
	※ご問題いただかない場合は自然でで見ません。 ※ご問題メールルでのの
	③ ログイン画面に戻る

【注意】 ご利用規約と個人情報保護方針の 内容を確認の上、チェックボックスに チェックをしてください。 ご利用規約と個人情報保護方針は、サ イト下部にございます。

④ 「本登録メール」が届きましたら、メール内のURLよりアクセスし、 必要事項を入力して「確認画面へ」のボタンをクリックする。 メールが届かない場合には、テキストボックス内のドメインをコピーして ご利用ください。

	外部		- ภะะม ต 規登:	<sup>жен</sup>		Î				
THE REAL PROPERTY AND A DECEMBER OF A DECEMB										
型課稿祉事業団 小規模の・新規模に対する		お名前 (姓)	必須							
新修を実施しています。		お名前 (名)	8 <b>.</b>							
		お名前 (セイ)	20M							
こ」 ログイン・新規登録		お名前 (メイ)	68/11	seirei@manaabie.com						
		生年月日		年 /月/日						
		性別		● 男性 ● 女性 ● その他						
		パスワード	459		(半角英数学)					
		パスワードの確認	<i>₫</i> Ø∰		(半角英数学)					
		事族即	必須	· 解释三方原病说 · 解释运动病说 ·	Self-man-Plat					
				職務項当時間   職務項当時間             <	浜松市リハビリテーション構成 高効素の基本業部					
							【注意】			
							聖隷の職員は	は所属している	事業部を	
							ナェックして	こくたさい。	<i>Ф</i>	
事業部			įĽ.	2 聖隷三方』	夏病院 📃	聖隷浜松病院		」は、手耒部傾	の	、
						静化合古足病院	「ットロトのノフ」	をナエックし		, <b>`</b> o
						NK PELAB TI JEGNA MARK				
				保険事業語		富祉サービ	。前 高齢者公益	佐事業部		
				法人本部	外部のフ	5				
職種				選択してくフ	ごさい 🔻	] 🔶	【注意】 職種欄は、	「介護職」ま	たは	
				利用規約と個	国人情報保護方針	の内容に同意	,「看護師」	を選択してく	ださい。	
		入力	)内容	をクリア			確認画面へ	$\odot$		

⑤ 確認画面で入力内容を確認し、「登録する」をクリックする。



## 2) すでに登録済みの方のログイン

① ログイン・新規登録ボタンをクリックする

 manaableにご登録いただいた、「メールアドレス」と「パスワード」の 入力をお願いいたします。入力できましたら、ログインをクリックする。



#### 3.2 パスワードを忘れた場合

初回ログインの本登録の際にご自身で設定したパスワードは、忘れないように メモ等をして保管しておいてください。 初期パスワードをお忘れの場合には、「パスワードを忘れた方は<u>こちら</u>」から アクセスし、再設定をするようにしてください。

ご不明な点は、研修事業者へお問い合わせください。

# <sup>聖隷福祉事業団 研修管理システム</sup> manaable 操作手順 【個人用】

※ご注意 ■「manaable」への個人登録がないと、研修申込み・受講ができません。

・施設でまとめて研修申込みをされる場合は、施設管理者より操作してください。
 その際は、個人登録をする前に、施設管理者が一斉登録をするようにしてください。
 ・施設管理者用マニュアルは、●●ページより確認してください。





#### 4.1 manaableの新規登録

<u>**4ページ**</u>に新規登録の方法が記載されておりますので、ご確認ください。

- ご利用の端末により、パソコン用の画面と異なる表示になる場合がございます。
   動作には問題ございませんので、そのままご利用いただけます。
  - ※トップページでは、「受講中の研修」「直近の受講予定」「お知らせ通知」 が表示されます。

#### 4.2 研修の検索

 トップページより、サイドメニューの「申込管理」より「研修を探す」を クリックする。

WELFAR		職員 会員 でログインしています。	🗘 お知らせ通知
A LAND TO STATE	※施設名	トップページ	
聖隷福祉事業団			
聖隷福祉事業団で開催し ている研修をご案内してお ります。	受講中の研修		
申込管理	研修はありません。		
研修を探す >			
申込履歴 >	直近の受講予定		
	· ·		
·····································	周座口程	西族々	
受講履歴 >		WIS-A	
施設・職場管理			
申込者履歴 >			
受講者服歴 >			



② 下記のような研修一覧画面が表示されますので、受けたい研修名をクリックする。 ページ上部の検索機能によって受けたい研修を検索することも可能です。

NELFARA		θ	職員 非会員 でログインし	ರುಕ್ರ 🇘	お知らせ通知 🛛 こんにき	5は、 2000 さん	
1930 - A II	₩₮₳-୭ - 研修る	を探す			研修校	索	
聖隷福祉事業団 聖隷福祉事業団で開催し ている研修をご案内してま ります。	<b>開催月</b> すべて	研修内容タイプ	申込受付状況 すべて 、	研修名 ・ 入力してくださ	±l1		
TOPページへ	検索する	0					
申込管理	開催日順	▼ 開催終了した研修を表示					
研修を探す > 申込屬歴 >	研修内容タイプ	研修名		開催開始日	申込受付期間	申込受付 申込結 状況 果	
受講管理	会場	A 研修		年10月18日	年10月18日00時00分 ~ 年12月31日00時00 分	受付終了 -	
受講予定     >       受講中     >       受講驅歴     >	会場	B 研修		年10月18日	年10月18日00時00分 ~ 年12月31日00時00 分	受付終了 -	
施設・職場管理 申込者履歴 >	숦場	C研修		年10月18日	年10月18日00時00分 ~ 年10月19日00時00 分	受付終了 -	
◆講者題思〉〉	オンデマンド 会場	D研修		年10月26日	年12月25日00時00分 ~ 年04月20日21時00 分	受付中 -	

- 「開催月」・・・プルダウン(ボックス横の▼ボタン)より、「20○○年01月」、 「20○○年02月」と、ひと月単位で選択できます。
- 「研修内容タイプ」・・・「会場」「オンデマンド」「ライブ配信」より 選択することができます。
- 「申込受付状況」・・・「受付中」の中のものより選択してください。
- 「研修名」・・・「研修名」や「キーワード」を入力してください。

【注意】 受付状況が「**受付中」**の研修は、申込可能です。 申込みが開始していない研修は、「**受付準備中**」、申込みが終了している研修は、 「**受付終了**」という表記になります。

## 4.3 研修の申込み

① 受講希望の研修の研修内容を確認し、「申込み」ボタンをクリックする。

していたいです。 「「」では、 「」で 「」で 「」で 「」で 「」 「」で 「」で 「」 「」で 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」	☞痰吸引等研	<b>GHAIAARCO</b> 42553955	Д америан <u>2</u> слеви.	
Cruce West, APUC 25     System 25, APUC 25     TOPページへ	00400104013 404444=340324340	本10月26日 株成現場 時期後 1日日 研約時高タイプ: オンデマンド 第12月27日00時00分~ 株成現別等所核 2回日 研目時に、 年12月27日00時00分~ 株成現別等所核 3回日 研約時間をイプ: オンデマンド	中认受付期間	喀痰吸引谷研修 S回目 研修内容タイプ: 会場 開催日時: 年12月28日00時00分~ 年07月07日18時00分 会場: 和合研修センクー 年12月25日00時00分~ 年04月20日21時00分
		略但目時: 単12月27日00時00分へ	支払手続期日       定員       料金	年03月31日00時00分 16 名 受講科・テキスト代金・賠償責任保険料: 86,920 円(税込) 甲込み

【注意】 「施設・職場申込み」ボタンは、施設管理者登録をおこなったアカウントのみ 表示されます。

② 研修申込みに必要な情報を入力します。

自分の登録情報と申込みたい研修の内容を確認し、詳細情報を入力して 「次へ進む」をクリックする。

医療的ケア教員講習会修了証 ファイルを選択 選択されていません	
カ内容をご確認ください。 上記内容で入力内容を登録いたします。	
よろしければお申込みください。	
用規約と個人情報保護方針の内容に同意する	
x~sitter 🕥	
③ 研修詳細に戻る	

③ 入力情報を確認します。

問題がなければ、「上記の内容で申し込む」ボタンをクリックする。

医療的クア教員講習会	アップロードされていません	

④ 研修の申込みが完了いたしました。



【先着研修で無料の場合】

サイドメニューの「受講管理ー受講予定」に進むことで、受講が開始されます。

【先着研修で有料の場合】

「支払いページへ」のボタンをクリックし、お支払いへお進みください。 お支払いについては、<u>13ページ</u>をご参照ください。

【**先行研修**の場合】

研修機関で、提出された書類等を確認後、受講の承認または非承認の通知を行います。 申込完了まで、しばらくお待ちください。

## 4.4 申込み結果の確認

トップページのサイドメニューから「申込履歴」をクリックします。
 申込をした研修の申込結果・支払ステータスの一覧が表示されます。
 確認したい研修の行をクリックすると、詳細情報を確認することができます。

	⋼ॻѧ-ӭ - 軳闢 申込履歴	<sup>●職 #鎮</sup> 研修一覧	でログインしています。	<u>(</u> жиретин 5	2 carsta <b>energi</b> ea	
聖隷福祉事業団 聖耕福祉事業団で開催し ている研修をご案内してお ります。 「TOPページへ	開催月 すべて ✓ 3 検索する ◎	研修内容タイプ 申込結果 すへて > すべて	研修 、 入力してくだ	<u>き</u>		
申込管理 研修を探す → 申込服型 受講管理	ID         研修内容タイ ブ           1         オンデマンド           会場	研修名 喀痰吸引等研修 1・2号	開催開始 2022年10月	日 申込結果  26日 承認待ち	支払ステータス	
受講予定 > 受調中 > 受調報 >				申込結界	<b>之</b> 支払:	ステータス
				承認非承認	7	キ払い

申込結果が『**承認待ち**』となっている研修は、<mark>先行研修</mark>です。

先行研修は、研修機関が研修への参加の承認・非承認を判断します。 ※承認・非承認の結果が確定されると、ご登録されているメールアドレス宛に 申込結果が確定したことをお知らせするメールが届きます。ログインをして、上記

画面より、承認・非承認を確認して下さい。

## 注意)送られてくるメールには、承認・非承認は書かれていません。

② 非承認の場合、詳細ページで非承認理由を確認することができます。 承認の場合は、お支払いに進んでください。無料の研修の場合には、サイドバーより「研修管理」へお進みください。

非承認理由		
	応募者多数のため 申し訳ございませんが、応募者多数のため、次回のご参加をお待ちしております。	

③ 研修への受講が確定した場合は、研修詳細ページに「支払う」ボタンが表示されます ので、支払の処理を進めてください。

聖師福祥事業[]]									
ている研修をご案) ります。	もしてお	研修生 Name							入力内容確認ポタ ン
тор-1-97			承認 年03月 勝245	13日16	-	未払い	86920 円 (税 込)	年03月 31日	中込み内容 確認
中込管理			-						
研修を描す	>	研修内容	タイプ	オンデ	マンド	会場			
中认用世									
受講管理		中这爱付		受付中					
-		開催日程		4	12月27	日~ 年0	7月07日		
受調中	,	10.441					8300		
*AND		SELUTABLE		4	F12H25	⊟~ ≠04	HZUE		
		支払手続	明日	4	03月31	日00時00分			
		定員		16名					
		110		受課約	<ul> <li>テキス</li> </ul>	ト代金・賠償費	任保険料: 86920	円 (税込)	

#### 4.5 受講料の支払い

 申込んでいる研修とお支払予定金額に間違いがないことを確認し、 「お支払いはこちらへ」をクリックしてください。

「お支払いはこちらへ」をクリック後、 決済代行業者(GMOペイメントゲートウェイ)の支払い画面に移動します。 決済方法は、クレジット払い・コンビニ払い・銀行振込より お選びいただけます。

くいる研修をご業内してお ります。									
	研修名	喀痰吸引等研修 1・2号							
	金額	金額 86,920 円 (税込)							
申込管理									
研修を探す >									
中込屈歴 >	支払対象者								
受講管理	, 研修生 Name	支払種別		お支払い料金					
受講予定         >           受講中         >		個人		86920円(税込)					
受講風歴 >		mar 1							
	・の文式い画面に表示される。 必ず表示画面を保存して、	<ださい。 ( △振込先情報はメールで (	います。 は送信されません	(c					
	画面の振込先情報をメモする	る、画面を印刷する、画面の写真を撮影するな	くどして振込先情報を	e保存しておいてください。					
	保存していないと振込先情報	粉がわからなくなります。ご注意下さい。							
	・口座名義は <mark>「GMOペイメン</mark>	トゲートウェイセイレイフクシジギョウダン	」になります。						
		お支払いはこちら	5^ ()	←					



② 決済代行業者(GMOペイメントゲートウェイ)の支払い画面に移った後、 ご利用内容(支払金額の合計)確認し、お支払方法をプルダウンより選択する。



### 【注意】

支払方法は、①クレジットカード 、②コンビニ 、③銀行振込(バーチャル口座)の いずれかになります。

③ 案内に沿って、情報を入力する。お支払い手続きが完了すると、下のような画面が表示されるため、再度内容を確認します。こちらの画面は、スクリーンショットしておくか、印刷をして保管をしてください。

	ét -	お支払いい	ただいた金額
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	お支払い手続き		
銀行搬込 (パーチャルロ座) のおす 振込期限までに以下の口座に振込み 振込みの際は、振込依頼人欄に振込	t払い申し込みが完了しました。 >を行ってください。 、コード+お客様の氏名を入力してください。		
決讀手段	銀行振込(パーチャルロ座)		
版认先很行名	銀行 ( )		
振込先支店名	支店 ( )		
振达先口座種別	普通预金		
振込先口座曲号	•••••		
振动期期			
振込コード			
	(THERS		



## 4.6 研修の受講

 お支払いが完了した研修は、サイドメニューの「受講管理ー受講予定」から確認 できます。

研修受講開始日になったら、下記の手順で研修受講に進みます。

WELFAR	○ 福具 #会員 でログインしています。 △ お知らせ出めの 名 こんにちは、なかやまくみさん
	聖隷福祉事業団 トップページ
聖隷福祉事業団	
聖辞福祉事業団で開催し ている研修をご案内してお ります。	受講中の研修
申込管理	研修はありません。
研修を探す >	
中込履歴 >	直近の受講予定
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
<del>500年))</del> 受請施陞 >	研修はありません。
	お知らせ通知

② 受講する研修をクリックして選択します。
 画面上部の検索ボックスから研修名で検索が行えます。

	受講予算	<sup>ェਗe⊸n</sup> È研修一	覧	0	金具 <b>会員</b> でログ-	インしています。 	д амениян	🙎 сласын.	26
を装填 <b>礼事業</b> 団 と開催し ている明瞭をご案内してお ります。 TOPページへ	関催月 すべて v 検索する	レッスンタイプ すべて v	間備状況 すべて v	研修名 入力してください	Y.				
4966世年 単位を指す > 中辺磁振 >	レッスンタイ プ		研修名		Refines	19429532 19469532		受講ステータス	
受講管理 受講予定 > 受調中 > で原題税 、	オンデマンド ライブ配信				+02/3230	(H) TEL		3048 J / K	
○○看護協会 研修中心	サイト 個人情報保護方1	日 ご和用規約 特力	主発取引法に基づく表記					Copyright 2023 © All rig	phts reserved.

③ 研修資料をダウンロードします。

画面上部に研修の「詳細」「受講」「履歴」の選択タブで出たら、「詳細」を クリックしてください。

ります。 TOPページ	~	a¥細	) (	受講	履歷	
以管理		1943 (ALC FRANK) 1-3	2023年02月23日			
研修を探す		レッスン詳細	188			
Ф <u>іллян</u>	*		レッスンタイプ:			
調管理			開催日時:			
受講予定	<u>ه ا</u>		2023年02月23日23時4	6分~2023年03月01日19時00分		
234	>		会場:			
SIRCE	<u> </u>		Aホール 受講資料: 講賞資料①			
			2日目			
			レッスンタイプ:			
			135835			

※研修によっては、講義資料のない研修もございます。

- ④ ダウンロードが完了したら、「受講」のタブをクリックします。
- ⑤ 研修に紐づいているレッスンの一覧が表示されます。 当日出席予定の研修の研修詳細画面を開き、 「受講」タブからレッスンを確認し、「受講」を選択します。

型線福祉事業回で開 空線福祉事業回で開		トップページ ー		_						
ている研修をご案内し ります。 てOPページへ	,78		詳細			受講			履歴	
申込管理								受講ステータス		
研修を探す	>		1日目	年02月23日23日	時46分~	年03月01日19時00分	会場	受講予定	受講	
申込履歴	>		2日目	年02月23日23	時46分~	年03月01日19時00分	オンデマンド	受講予定	受講	
受講管理			3日目	年02月23日23	時46分~	年03月01日19時00分	ライブ配信	受講予定	受講	
受講予定	>									
受講中	>									
受講題歴	<u> </u>									

研修内容タイプは3タイプあります。 タイプごとに受講の仕方が異なりますので、注意してください。

③オンデマンド ①会場 ② ライブ配信

【注意】
 現在、会場研修ではmanaableの機能を使用しません。
 使用する場合には、別途ご案内いたします。

## ライブ配信研修の場合

開催日時の1時間前から「出席」ボタンが表示されます。

出席ボタンをクリックすると、ライブ配信を使用するシステム「Webex」が起動します。 Webexをご利用時には、事前にアプリをダウンロードしていただく必要があります。



## オンデマンド研修の場合

埋め込みされたコンテンツの動画が表示されます。 再生ボタン(赤枠)をクリックし、動画受講を進めてください。

聖稼福祉事業団	Fy7A-9 - <b>€</b>		
聖隷福祉事業団で開催し			
ている研修をご案内してお		1.000	A second s
ります。	詳細		履歴
TOP<->>		-	
中込管理	1日日		1
研修を探す	2日日		
•2.000 >	3日日		
受講管理			and a second sec
SINTE >			- • • • • • ·
受講中			
¢xa≊ →	オンテマンドの調査 の「両生」または「	Sはボタンをクリックすることで取得できるようになって 「停止」ボタンをクリックするようにしてください。	います。そのため動画の開始と停止の障は、必ず動画左下
	レッスン名	2日日	

## ★オンデマンドの視聴履歴が取得できていない場合

使用されているネット環境やブラウザ設定により、 正しく視聴履歴を取得できていない可能性があります。 その場合には、直接管理者にお問い合わせいただき、 履歴の取得状況をご確認いただく必要がございます。

また、受講ページにて赤文字で記載させていただいておりますが、 動画の「停止」ボタンをクリックせずに、別ページへ移動すると、 正確な履歴を残すことができません。

必ずページ遷移を行う際には、動画の停止をお願いします。



オンデマンドの履歴はボタンをクリックすることで取得できるようになっています。そのため動画の開始と停止の際は、必ず動画左下の「再生」または「停止」ボタンをクリックするようにしてください。

## 受講履歴の確認

「履歴」タブをクリックしていただくと、 当該研修について、自分の視聴履歴が確認できます。

100002X ムサイト ニージへ	許細	3	25M	胞歷
FTTT	視聴履歴			
2977 > 1127 >	1日目 未修了			
1	研修開始時間	研修核了時間	出納時間	退席時間
# <u></u>	2023年02月23日23時46分	2023年03月01日19時00分	2023年02月24日14時26分	2023年02月24日14時27分
ан »	2日目 受講中			
	開催日時 2023年02月23日 23時間	間46分00秒~2023年03月01日 19時間	200分00秒	
		on the latence of th	合計視驗時間	积除到合

## 4.7 アンケートの提出

アンケートは、研修詳細画面の「受講」タブをクリックしていただくと、
 回答できます。



② アンケートを入力して、「確認画面へ」のボタンをクリックする。

3.Juli	音をクリア 音をクリア	
	利用規約と低人供給保護方針の内容に同題する	
面名チェック	回答を匿名にする	
上記の質問で③または③を選 訳された方、差し支えなけれ ば理由をご記入ください		
	主連度できなかった	
	③あまり達成できなかった	

③ 回答内容の確認が完了したら、「送信する」ボタンをクリックしたら、完了です。



※ アンケートは回答受付期間中はいつでも編集可能です。

## 4.8 領収書の発行

① 領収書の発行は、研修機関で受け付けております。
 領収書が必要な方は、研修機関へご連絡ください。

## 【重要】 領収書の発行は1回のみです。 問い合わせいただいても、対応できませんので、お気をつけ下さい。

## 4.9 その他

### 1) 各種登録情報の変更

 ログイン後、トップページの上部の名前にカーソルを合わせ、「マイ アカウント」をクリックする。

SUNELFARE	○ 服用 非会界 でログインしています。 ○ お知らせ通知	名 こんにちは、名前 さん ID: MB-000041	
	聖隷福祉事業団 トップページ	マイアカウント 🕤	
8.1930 · h.b		アカウント情報 ③	
HO THE WE SAL THE WE FOR		施設・職場情報 (>)	
聖録福祉事業団で開催し		ログアウト ③	
ている研修をご案内してお ります。 TOPページへ	受講中の研修		
中込管理	研御はありません。		
中込風經 >	直近の受講予定		
受講予定 >			
受講中 >	研修はありません。		J

②「マイアカウント」のページの「登録情報の変更」をクリックする。



	登録情報変更	情報要更					
○○看護協会 <sup>研修申込サイト</sup> TOPページへ	登録利用者情報					基	本情報
申込管理 研修を探す >	基本情報	氏名	看護 太郎		<u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u></u>		
受講管理		生年月日	2000年11月11日				
受選中 > 受講歴歴 >		電話番号		En) 1-1		メ-	-ルアドレス
	メールアドレス	test@manaable.co	m		R.		
	パスワード	X0000000X			É.		
	PT DRUMODY	所属施設名	i.	施設番号	<u>SP</u>	うパ	ネワード
		极大字两院		50000001			

## 基本情報変更

入力内容をご確認いただき、間違いがなければ、 「入力した内容で変更する」ボタンをクリックしてください。 誤りがある場合は、「修正する」をクリックし内容を修正してください。

## メールアドレス変更

新しいメールアドレスの入力欄が表示されたら、新しいメールアドレスをご入力ください。

入力後、「確認メールを送信する」をクリックしてください。

ご入力いただいたメールアドレス宛に、変更用のメールが届きます。

	++J4-3 - +(Fho)+ - BRISER - +-R メールアドレス変更	アドレス変更	
〇〇石道協会 朝鮮中込サイト TOPページへ 町0398月	メールアドレス変更入力	computer.	新しいメールアドレスを入力
副標を指す う 中心感覚 う の の の の の の の の の の の の の の の の の の の	新しいメールアドレス	test@manaable.com	(+ A2217)

新しいパスワードをご入力いただき(確認用含む)、 「パスワードを変更する」をクリックしてください。 2) 申込みのキャンセル

【重要】

サイドメニューの「申込管理ー申込履歴」から申込キャンセルできます。
 該当の研修をクリックする。

	⊪974-9 - #1888 ¥8 = % 申込履歴 研修一覧						
○○看護協会 研修申込サイト	<b>開催月</b> すべて	レッスンタイプ マ すべて	申込結果           すべて *	研修名 入力してください			
TOPページへ	桃麻	<b>11</b> 12 ©					
中以開始	ю	レッスンタイ プ	研练名		00億10約日	中达結果	支払ステータス
受講管理 受講予定 >	5	会場 オンデマンド ライブ配信			咩02月23日	承認	未払い

② 「申込みキャンセル」のボタンをクリックする。

						0 00###	協会会員 <b>非会員</b> でロ	ヴインしています。	🗘 нистии	8 care
	トップページ									
00看護協会										
研修申込サイト TOPページへ	1	利用者 Name	申込結業	e.	支払い	支払ステータ ス	お支払い料金	支払手続明日	入力内容確認ポタン	
1)达管理	í .		承認 2023年02月24	日00時24	•	未払い	2000 円(税 込)	2023年02月27 日	申込み内容 検証	申込み キャンセル
新修在18-7 :			9							
中込履臣		レッスンタイ	プ会	場 オンデ	マンド	ライブ配信				
講管理		00.0044425		410						
受講予定										
2 <b>3</b> 40 :		開催日程		年02月2	3日~	年03月01日				
		set-trains		年02月0	1日~	年02月27日				
		キャンセルル	18	\$\$127327300\$\$009						
		支払手続期日		年02月2	7日00時	00分				
		定用	10	00名						

③ キャンセルしたい研修内容に間違いがなければ、「キャンセルする」ボタンを クリックする。

	5.%	PDAME	支払い期期	ISREEMER	安払手税利日
TOPPR-SA		承認	個人	未払い	-
入留理					
様を探す > 10回帰 >	网络阿斯哈巴	年02月23日			
	U-973-374	1日日 昭的武: 金曜 「一年の2月23日~ 会報: 水和一ル 2日日 福田時: 本の2月23日~ 第4日時: 第40月23日~ 第4日時: 第40月23日~ 第4日時:	фозЛозВ ФозЛо1В		
	1913-5244 MINI	年02月01日00	時00分~ 1年02月27日00時	0059	
	定用	100名			
	81 <u>0</u>	会員:1,000円(税3 非会員価格:2,000円 会員(会費未納入): *対象によって料金約	と) 円 (RE3人) 2,000 円 (RE3と) 着なる場合は、甲込時の対象合語が	忠安払い金額となります。	
	上記の柳像を本当にキャン 一度キャンセルしてしまう い。	ンセルしますか? つと、もう一度ごの研修をお 中心評報に定る	申込みいただくことが出来なくて	2027. Entersional Frida	キャンセルボタンを押してくださ (する) 〇

一度、受講料を支払った場合、返金されませんので、ご注意ください

# <sup>聖隷福祉事業団 研修管理システム</sup> manaable 操作手順 【施設管理者用】



## 5. 施設管理者の使い方

#### 5.1 manaableの新規登録

<u>**4ページ**</u>に新規登録の方法が記載されておりますので、ご確認ください。

- ご利用の端末により、パソコン用の画面と異なる表示になる場合がございます。
   動作には問題ございませんので、そのままご利用いただけます。
  - ※トップページでは、「受講中の研修」「直近の受講予定」「お知らせ通知」 が表示されます。

#### 5.2 施設・職場の登録

 ログイン後、トップページの上部の名前にカーソルを合わせ、「マイ アカウント」をクリックする。

WELFAR	● 現長 非会員 でログインしています。 🛆 お知らせ満知	名 こんにちは、名	前 さん
	聖隷福祉事業団 トップページ	ID: MB-	
1930 · 14		アカウント債報	0
NO TRAFFIC ALL IN AN LOD		施設・職場情報	$\odot$
聖禄福祉事業団で開催し		ログアウト	$\odot$
ている研修をご案内してお ります。 TOPページへ	受講中の研修		
中込管理	研修はありません。		
研修を探す >			
受講管理	直近の受講予定		
受講予定 >			
受講中	研修はありません。		

②「マイアカウント」のページの「施設・職場管理申込担当者のみ」を クリックする。

NELEX OS UNICAL	ALCOMMUNITY	● NAR RAAR COOYYULCURY。 ☆ お知らせ通知 & CACSUL トップスータ - マイアカウント マイアカウント	u I
聖隷福祉事 聖隷福祉事業日 ている研修をご知 ります。	業団 で開催し 肉してお	マイアカウント	
TOPM-S	~	2. 登録情報の変更 記 古支払い機器	
申込管理		メールアドレス、氏名などの登録情報を確認でき お支払い機麼を確認できます。 ます。	
中这種歷	> >	ර නිශ්පාර්ෂක්ෂක ල නිශ්පාර්තවය	
受講管理 受講予定	>	全体向けのお知らせ内容を確認できます。 システム管理者にお問い合わせをすることができ ます。	
受講中 受講編歴	> >	25. 施设·福祉管理 中以用当者の->>	
		審轄する問題は・職場構築の設定で外属メンバーの 管理などができます。	

③ 施設・職場の名称を入力し、登録ボタンをクリックする。

A DELET	● <b>BR #AB EDグインしています。</b> ☆ BWP dt トップペーツ - マイアカウント - MB · <b>BEEE</b> - MB · <b>BEEE</b> ### 施設・職場登録申請	an <u>A</u> αλιατία.
聖隷福祉事業団 <sup>聖隷福祉事業団で開催し</sup> ている研修をご案内してお ります。	施設・職場登録申請確認	【注意】 施設名には、法人名を入力しないでく
TOPページへ	申請内容を確認してください	ださい。
申込管理	施設・職場名 せいれい4	施設・職場のIDには、施設・職場名の
研修を探す > 申込届歴 >	施設・臨場名(カナ) セイレイヨン	ローマ字表記で入力してください。
受講管理	Millo - KEVATIO seirei4	
受講予定 >		
受講題歴	修正する 登録	tā ⊙



- 「マイアカウント」のページのより、再び「施設・職場管理申込担当者のみ」を クリックする。
- ②「メンバー一覧」をクリックする。

NELFAR	● 粮具 非会員 でログイン	LTINET, 🛆 amotema 2	Child Child
1910-1930-111	施設・職場管理		
聖課福祉事業団			
聖隷福祉事業団で開催し ている研修をご案内してお ります。	施設・職場管理		
TOPM-SA			
中込管理	※登録した施設名が入ります	-	
研修を探す > 申込規22			
	① 施取 - 職場所有報	起 メンバー一覧	
受講管理	施設・職場に関する登録債報の確認ができます。	施設・職場に参加している研修生徒	報の確認がで
空間予定 > 受調中 >		きます。	
9,468 >			
施設・職場管理	加設・職場の録		
中以者履歴			
受講者編問	③ マイアカウントに戻る		

③「新規登録」ボタンをクリックし、研修生の情報を入力する。研修生が 複数いる場合には、研修を受講される人数分登録をしてください。

росторование и странование и стр и странование и странов		→ ○ → ○ → ○ → ○ → ○ → ○ → ○ → ○	
53校理 837年 )	の設備社事業団 電話福祉事業団 でいる得意を実行して寄せ ている得意を実行して寄せ	● ### #26# 2024/2-UZU\$##。 ♪ ###69H#### & 2-A4C5H4- H=J74-5 - 9475705h - ######## 新規登録	<i>ё</i> ん
	ります。           TOPページへ           申込管理           申込管理           ●必馬屋           ●次局理           ●次局理           ●次局理           ●次局理           ●次局理           ●次周管理           ●次局理           ●次周管理           ●の北部課	お名前(位)       ジ湾         お名前(七イ)       ジ湾         お名前(ビイ)       ジ湾         オンホノアドレス       ジ湾         ノ(スフード       ジ湾	

④ 登録した研修生の情報をすべて確認して、完了です。

WELFARD			● 職員 非会員	でログインし	.ರುಕ್ರ 🗘 ತ			5(4.	さん	
1930 - A.M.	※施設名 メンバー一覧									
聖隷福祉事業団 聖隷福祉事業団で開催し ている研修をご案内してお	新規登録		招待	•						
Dist.	研修生ID				manaable利用状 況			NO XE ANNO		
	MB-	Aさん	Aさんのアドレス		利用中	非会員	变更	除名 削	8	
中込管理 	MB-	Bさん	Bさんのアドレス		利用中	非会員	变更	除名 削	(k	
中込履歴 >	MB-	Cさん	Cさんのアドレス		利用中	非会員	变更	除名 削	8	
受講管理 受講予定 >	MB-	Dさん	Dさんのアドレス		利用中	非会員	变更	除名 削	(k	
ジェル      ジェル      ・     ジェル      ・     ジェル      ・     ジェル      ・      ・     ・     ・     ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・     ・      ・     ・     ・      ・      ・      ・	(2) 施設,防爆管	申に良る								
施設・職場管理	C Next * MILAN EA	III (~ 104, 16)								
中込者履歴 > 受損者履歴 >										

## 5.4 研修の検索

 トップページより、サイドメニューの「申込管理」より「研修を探す」を クリックする。

SHAWELFARE	
	<mark>※施設名</mark> トップページ
聖隷福祉事業団	
聖隷福祉事業団で開催し ている研修をご案内してお ります。	受講中の研修
中込管理	研像はありません。
朝修を課す >	
中心庫         >           受講管理         >	直近の受講予定
受講予定 >	
受請中         >           受請履歴         >	研修はありません。
	お知らせ通知

② 下記のような研修一覧画面が表示されますので、受けたい研修名をクリックする。 ページ上部の検索機能によって受けたい研修を検索することも可能です。

A STATE OF S	<sup>▶ッታα-≫</sup> - 研修を	o <sup>##±ឆ†</sup> ご探す	職員 非会員 でログインして	<del>います。</del>	お知らせ通知  こんにき	5fd.	at∿
聖隷福祉事業団 聖隷福祉事業団で開催し ている研修をご案内してお ります。 TOPページへ	開催月 すべて 検索する	研修内容タイプ       すべて v	申込受付状況 すべて >	研修名	561		
申込管理 研修を探す >	開催日順 研修内容タイ	<ul> <li>開催終了した研修を表示( 研修名</li> </ul>	ON O	開催開始日	申込受付期間	申込受付	申込結
申込屬歷 →	숫북	A 研修		年10月18日	年10月18日00時00分 ~ 年12月31日00時00 分	受付終了	-
受講中 >	会場	B 研修		年10月18日	年10月18日00時00分 ~  年12月31日00時00 分	受付終了	-
施設・職場管理 申込者履歴 > 受講者履歴 >	会場	C研修		年10月18日	年10月18日00時00分 ~  年10月19日00時00 分	受付終了	-
	オンデマンド 会場	D 研修		年10月26日	年12月25日00時00分 ~    年04月20日21時00 分	受付中	

【注意】

受付状況が「**受付中**」の研修は、申込可能です。 申込みが開始していない研修は、「**受付準備中**」、申込みが終了している研修は、 「**受付終了**」という表記になります。

## 5.5 研修の申込み

 受講希望の研修の研修内容を確認し、「施設・職場申込み」ボタンを クリックする。

	▶୭Უヘー୭ - ≋ቋ₩8₩₩# । 29 喀痰吸引等研(	0 MR #金目 でログインしています。 多 1・2号	🗘 алариала 🙎 сасри.	34
智慧福祉事業団 単雄福祉事業団で務場し ている相響をご認内してお りまず。           TOPページへ           中込管理 納参探ず )           中込管理	INGUISTING(3) Ophicarysisten	年10月26日 <b>株成現刊等研修 1回日</b> 中街内勝クイブ: オンデマント 時間日時:		
受決管理 受済予定 ) 受済本 ) 受済本 (本管理 中心系態度 ) 受済系統度 )			中以受付期間           支払手結期目           定員           料金	取取明容が低 8回日 明確内容タイプ: 発電 第 年12月28日00時00分~ 年07月07日18時00分 会場: 和急情終センター 年12月25日00時00分~ 年04月20日21時00分 年03月31日00時00分 16 名 型編輯・デキスト代金・頻電費任代検糾: 86,920 円(現込)
注】 「所 妻	注意】 施設・職場申込み 表示されます。	「ボタンは、旅	○-飛ば見る ●	● 12.5 ● 13.0 ○ 13.

② ご自身の施設が表示されますので、間違いがないか確認をしてください。 施設を確認後、参加申込みを申請するメンバーを「メンバーを追加」ボタンより 選択する。

	● NA HAA TO242UTNET。 & DNB91988 & CAC504 トップペーラ - 考慮度可容形成 1・29 - の込み 喀痰吸引等研修 1・2号 申込み	żん
型線福祉事業団 聖線福祉事業団で朝催し ている研修をご案内してお ります。	個人申込み 施設・職場申込み	
TOPページへ       申込管理       研修支援す       ・       申込履置	1659・昭和会、 ぜいれいは     1659・昭和会(カナ) セイレイヨン     1659・昭和会(カナ) Seirei4	
受講管理 受講予定 > 受講中 > 受講編型 >	メンバーを選択する	
施設・職場管理 申込書編題 > 受講者編型 >	ر میلادی م	

③ 参加申込みを申請するメンバーを選択する。 参加申込みを申請するメンバーは、「名前・会員状況」で検索が可能です。 「検索ボタン」をクリックすると、検索結果欄に該当者の一覧が表示されますので、 名前の左のチェックボタンに√を入れて、間違いがなければ「確定」ボタンを クリックする。

	はた mt コークタ m くンバーを選択す		ד רי.	
2 9 . 	研修生名 会員状況	(姓名の根に平向スペース) 会界 単会界		- 1
	│ 検索結果 べんきょう はな	検索の	9°-2015	- 1
管理 : : → →	🗸 tinu 283		非会員	
	<b>v</b> #10410	tõj	非会員	
启理	✓ しかく と キャンセ	5 <del>7</del> 3	非会員	

#### 【注意】

検索結果には、自分が施設管理者で登録した施設のメンバーのみが表示されます。 何も入力せずに検索ボタンをクリックすると、会員状況(会員・非会員)で該当して いる10名のみ表示されます。

④ お支払い方法を設定する。

※この後でお支払い方法は変更できません。

申込者全員分を施設で	①「まとめて選択」
お支払いする場合	❷「施設支払い」
申込者全員が個人で	①「まとめて選択」
お支払いする場合	❷「個人支払い」
受講者ごとに	●「個別に選択」
支払方法が異なる場合	❸「支払方法」欄で研修生ごとに 支払方法を選択します

沢しますか?	<ul> <li>まとめて選択 個別に</li> <li>施設・職場支払い 個</li> </ul>	選択 人支払い	0	8
優先順位	研修生名	会員状況	支払方法	IN ISS
T 1		非会員	施設・環場 個人	削除
<b>↑</b>		非会員	施設·磁場 個人	削除
† 4		非会員	施設·磁場 個人	削除

⑤ 優先順位を設定する。 ※この後で優先順位は変更できません。 研修が先着順の際に、上からの順で優先順位が決まります。 研修の申込みをやめる際など、右側の削除ボタンより取りやめることができます。 優先順位が確定したら、「次へ進む」ボタンをクリックする。

	(	優先順位	研修生名	会貝状況	支払方法	削除	判応ギャン
		1		非会員	◎ 施設・職場	削除	削除小ダン
		T 1		非会員	施設,環場 因人	削除	
·		T I		非会員	施設・職場 因人	削除	
			戻る		次へ進む	0	

- ⑥ 施設の詳細と研修情報、ご入力いただいた受講申込者の情報が表示されます。 確認をしていただき、「次に進む」ボタンをクリックする。
- ⑦ 申込完了ページに遷移すると、申込完了です。

【注意】 入力情報にエラーがあると次のページへ進まず、赤いエラーメッセージが出ます。 エラーメッセージの内容を確認して入力情報を修正してください。

## 5.6 メールで届いた申込結果通知より再ログインし、申し込み結果を確認

 研修事業者によって、研修申込みを確認後、研修申込みの「承認」「非承認」 をお知らせするためのメールが届きます。 メール内のURLより再ログインをする。

【注意】 メールの中に研修申込みの「承認」「非承認」は<u>書かれていません。</u> サイトにログインをして、確認をしてください。

② トップページのサイドメニューから「申込履歴」をクリックします。 研修生ごとの申込結果・支払ステータスの一覧が表示されます。 確認したい研修生の行をクリックすると、詳細情報を確認することができます。

※受講申込者の中で、一部の研修生のみ参加不可となる場合もございます。

Ware       Ware       Ware       Ware         Txt       Txt       X       X         UbitRestrate       Ware       Txt       X         UbitRestrate       Ware       Txt       X         UbitRestrate       Ware       Ware       Ware         Ware       UbitRestrate       Ware       Ware         Ware       UbitRestrate       Ware       Ware       Ware         Ware       UbitRestrate       Ware       Ware       Ware       Ware         Ware       UbitRestrate       Ware       W		▶ッフヘーシ - ♥ 申込履	<sup>∞■■</sup> ■●■ ] 歴 研(	修一覧	● 職員 非会員 でログ	(೨ರಿದುಕ್ರಕ, ೧	お知らせ通知		. <b>ອີດ</b>
単品目         単品目 </th <th>聖隷福祉事業団</th> <th>開催月 すべて 、 検索す</th> <th>研修内容タイ: すべて る ©</th> <th>ブ 申込結果 マ すべて 、</th> <th>研修名 入力してください</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th>	聖隷福祉事業団	開催月 すべて 、 検索す	研修内容タイ: すべて る ©	ブ 申込結果 マ すべて 、	研修名 入力してください				
単心都       オンデマンド       年級別時研修 1・2号       単印の月26日       発起       米払い         受力方式       第6       第6       第6       米払い         受力方式       第6       第6       第6       米払い         「日本       1       1       25       第6       米払い         「日本       1       25       第6       米払い       1         「日本       1       25       第6       米払い       1         「日本       1       25       1       1       1         「日本       1       25       1       1       1         「日本       1       1       1       1       1       1         「日本       1       <	申込管理	ID 研修	的容タイ プ	研修名	受講者名	關催開始日	中込結果	Żł	ステータス
第二方     第二方<	中込履歴 > 受講管理		<ul> <li>デマンド</li> <li>喀痰吸引き</li> <li>会場</li> </ul>	亭研修 1·2号		年10月26日	承認		未払い
	交講予定         >           受講中         >           交講確整         >		<ul> <li>デマンド 喀痰吸引き</li> <li>会場</li> <li>/デマンド 味声吸引き</li> </ul>	存研修 1・2号		年10月26日	承認		未払い
申込結果     支払スラ       承認     未払	施設・職場管理 申込者履歴 >		2语 2语	с. 2 · 7 · 5	_	410/920	#460		*mVI
申込結果     支払スラ       承認     未払	X IN TAXUE								
中込結果 支払ス 承認 未 た									
承認 未注						申	込結果		支払ステ
1 F = 6, 7 S							承認		未払

② 非承認の場合、詳細ページで非承認理由を確認することができます。

非承認理由		
	応募者多数のため 申し訳ございませんが、応募者多数のため、次回のご参加をお待ちしております。	

 ③ 研修への受講が確定し、施設払いを設定している場合は、研修詳細ページに 「支払う」ボタンが表示されますので、支払の処理を進めてください。
 ※ここからのお支払い方法は施設支払いを選択した方の手順です。 支払方法選択画面で「個人支払」を選択した場合は個人アカウントでお支払いを お願いします。

## 5.7 受講料の支払い

① 申込結果確認後、画面下の「支払う」をクリックする。

WELFAD				●瓶貝非	会員 でログインしています	<u>「」</u> お知らせば	踟 🛛 こんにちは、	th a
	☞痰吸引等研	®398## 1·29 修 1·29	<b>-</b>					
聖隷福祉事業団 聖隷福祉事業団で開催し ている研修をご案内してお ります。	研修生 Name	申込結果	支払い	支払ステータス	お支払い料金	支払手続期日	入力内容確認ボタン	
		承認 年02月28日18時04分	チーム	未払い	86920 円(税込)	年03月31日	甲込み内容 確認	
申込管理 研修を探す >		承認 年02月28日18時04分	7-4	未払い	86920 円 (税込)	年03月31日	申込み内容 確認	
中込順語		承認 年02月28日18時04分	₹-4	未払い	86920 円(税込)	年03月31日	申込み内容 確認	
受講管理 	研修内容タイプ	オンデマンド 会場						
交請理型         >	申込受付状况	受付中						
施設・職場管理	開催日程	年12月27日 ~	年07月	107日				
中込者履歴         >           受請者履歴         >	受付期間	年12月25日~	年04月2	:0E				
	支払手続期日	年03月31日00時	00分					
	定員	16名						
	料金	受講科・テキスト代金	·賠償責任	尿険料:86920円(制	税込)			
				支払う	Ø			

② 申し込んでいる研修とお支払予定金額に間違いがないことを確認し、 「お支払いはこちらへ」をクリックしてください。

「お支払いはこちらへ」をクリック後、 決済代行業者(GMOペイメントゲートウェイ)の支払い画面に移動します。 決済方法は、クレジット払い・コンビニ払い・銀行振込より お選びいただけます。

#2編       ************************************	研修を探す >			
講算法       (       )       (       (       )       (       (       )       (       )       (       )       (       )       (       )       (       )       (       )       (       )       (       )       (       )       (       )       (       )       (       )       (       )       )       (       )       (       )       (       )       (       )       (       )       (       )       (       )       (       )       (       )       (       )       (       )       (       ) <th)< th=""> <th)< th="">       (</th)<></th)<>	申込履歴 >	支払対象者		
支       シンパン・センド       シンパン・センド       シンパン・センド         中       シンパン・センド       ケーム       86920 円 (株込)         市       オーム       86920 円 (株込)         市       オーム       86920 円 (株込)         市       オーム       86920 円 (株込)         (銀行振込決済をご希望の場合)       メーム       86920 円 (株込)         ・       ・       シンパン・         ・       シンパン・       ・         ・       シンパン・       シンパン・         ・       シンパン・       シンパン・ <th>管理</th> <th>SHAP Hamo</th> <th>古!! 쥰이</th> <th></th>	管理	SHAP Hamo	古!! 쥰이	
第一、       第一ム       86920 円(税込)         第二、       第一ム       86920 円(税込)         第二、       第一ム       86920 円(税込)         第二、       第二、       86920 円(税込)         第二、       第二、       86920 円(税込)         第二、       第三、       86920 円(税込)         第二、       第三、       86920 円(税込)         第二、       第三、       86920 円(税込)         「銀行振込決済をご希望の場合」       ・       ・         ・ お支払い国面に表示される構込先情報は、利用者や研修によって毎回属なります。       ・         必ず表示画面を保存してください。(本振込先情報はメールでは送信されません)       ・         ・ ロ座名額は「GMロヘイメントゲートウェイ セイレイフクシシジギギョウダン」になります。       ●             ・       ●            ・       ●       ●         ●       ●       ●         ●       ●       ●         ●       ●       ●         ●       ●       ●         ●       ●       ●         ●       ●       ●         ●       ●       ●         ●       ●       ●         ●       ●       ●         ●       ●       ●         ●       ●       ●         ●       ●       ● <tr< th=""><th>定 &gt;</th><th>WITS INdifie</th><th>×10/10/19</th><th></th></tr<>	定 >	WITS INdifie	×10/10/19	
第一日       チーム       66920 円 (税込)         第三日       チーム       86920 円 (税込)         第三日       第三日       第三日         第三日       ・ お支払い属面に表示される振込先情報は、利用者や研修によって毎回属なります。         必ず表示画面を保存してください、(ム振込先情報はメールでは送信されません)       ・ 印座名義は「GMのペイメントゲートウェイ セイレイフクシジギギョウダン」になります。         近払いはこちらへ       ②         ①       ●         ①       ●         ①       ●         ③       ●	>		F-L	86920 円(税込)
<ul> <li>第25章</li> <li>デーム</li> <li>86920円(株込)</li> <li>【銀行振込決済をご希望の場合】</li> <li>・ お支払い国面に表示される振込先情報は、利用者や研修によって毎回員なります。</li> <li>必ず表示画面を保存してください。(ム振込先情報はメールでは送信されません)</li> <li>・ 印座名義は「GMOペイメントゲートウェイセイレイフクシジギギョウダン」になります。</li> <li>が支払いはこちらへ ()</li> <li>申込層歴詳細に戻る</li> </ul>	歴 >		チーム	86920 円 (税込)
<ul> <li></li></ul>	・職場管理			
<ul> <li>▲本部 →</li> <li>【銀行振込決済をご希望の場合】</li> <li>・お支払い国国に表示される振込先情報は、利用者や研修によって毎回異なります。</li> <li>必ず表示画面を保存してください。(△振込先情報はメールでは送信されません)</li> <li>・口座名截は「GMOペイメントゲートウェイ セイレイフクシジギギョウダン」になります。</li> <li>(② 申込層磁詳細に戻る)</li> </ul>	皆履歴 >		チーム	86920円(税込)
【銀行振込決済をご希望の場合】 ・お支払い国際に表示される振込先情報は、利用者や研修によって毎回異なります。 めず表示画面を保存してください。(本振込先情報はメールでは送信されません) ・口座名儀は「GMOヘイメントゲートウェイ セイレイフクシジギギョウダン」になります。 変支払いはこちらへ ① () 申込履歴詳細に戻る	者履歴シ			
<ul> <li>・ お支払い画面に表示される振込先情報は、利用者や研修によって毎回異なります。</li> <li>必ず表示画面を保存してください。(          ム振込先情報はメールでは送信されません)</li> <li>・ 口座名義は「GMOヘイメントゲートウェイ セイレイフクシジギギョウダン」になります。</li> <li>②        ま支払いはごちらへ ③</li> <li>④ 申込風燃詳細に戻る</li> </ul>		【銀行振込決済をご希望の場合】		
○ 申込履歴詳細に戻る			お支払いはこちらへ ③	+
		<) 申込履歴詳細に戻る		
	【重要			* /

③ 決済代行業者(GMOペイメントゲートウェイ)の支払い画面に移った後、 ご利用内容(支払金額の合計)確認し、お支払方法をプルダウンより選択する。



## 【注意】

支払方法は、①クレジットカード 、②コンビニ 、③銀行振込(バーチャル口座)の いずれかになります。

④ 案内に沿って、情報を入力する。お支払い手続きが完了すると、下のような画面 が表示されるため、再度内容を確認します。こちらの画面は、スクリーンショット しておくか、印刷をして保管をしてください。



### 5.8-1研修生への案内

 研修生に、登録している個人のメールアドレスより個別にログインをして、 研修を受講するようにご案内してください。
 ※個人向けの操作マニュアルは<u>7ページ</u>に記載されています。

## 5.8-2領収証の発行

領収書の発行は、研修機関で受け付けております。 領収書が必要な方は、研修機関へご連絡ください。

## 【重要】

ーー~~ 領収書の発行は1回のみです。 問い合わせいただいても、対応できませんので、お気をつけ下さい。

## 5.9 その他

基本情報、メールアドレス、パスワードの変更は、<u>21ページ</u>をご覧ください。



## 【お問い合わせ先】

〒430-0946 静岡県浜松市中区元城町218-26 聖隷ビル7階 聖隷福祉事業団人事企画部外部事業課



電話番号: (053) 413-3376 FAX番号 : (053) 546-0123 ※2023年4月1日まで : (053) 488-9008 ※2023年4月2日以降はこちらをご利用ください