

研修管理システム マナブル



研修生・施設申込担当者マニュアル



利用者向けヘルプセンターも
併せてご活用下さい。



<https://help.manaable.com/>

Ver. 2.0

新規作成:2023/03/20

最終更新日:2023/11/01



社会福祉法人

聖隷福祉事業団

SEIREI SOCIAL WELFARE COMMUNITY

目次

1. 概要	2
2. 動作環境	4
3. ログイン	
3.1 ログインの方法	
1) 新規登録	5
2) すでに登録済みの方のログイン	9
3.2 パスワードを忘れた場合	9
4. 研修生の使い方	
manaable操作手順【個人用】	
4.1 manaable新規登録	10
4.2 研修の検索	11
4.3 研修申込み	12
4.4 申し込み結果を確認	13
4.5 受講料の支払い	16
4.6 請求書のダウンロード	22
4.7 領収書のダウンロード	22
4.8 受講	
1) オンデマンド受講	24
2) 会場研修	25
3) ライブ配信研修	25
4) 研修資料がある場合	26
5) アンケート・課題の提出	26
6) 受講履歴の確認	27
7) オンデマンド視聴履歴の確認	27
4.9 その他	
各種登録情報の変更	28
5. 施設管理者の使い方	
manaable操作手順【施設管理者用】	
5.1 manaable新規登録	3
5.2 施設・職場登録	30
5.3 研修生(メンバー)の登録	31
5.4 研修の検索	35
5.5 研修申込み	36
5.6 受講料の支払い	39

1. 概要

本マニュアルは、研修管理システム(manaable)を操作し、ご利用いただく際の操作方法を説明したものです。ご利用される前に必ず本マニュアルをお読みいただき、内容を理解した上で操作を開始してください。

ご不明な点ございましたら、下記にお問い合わせください。

【お問い合わせ先】

〒430-0946

静岡県浜松市中区元城町218-26 聖隷ビル7階

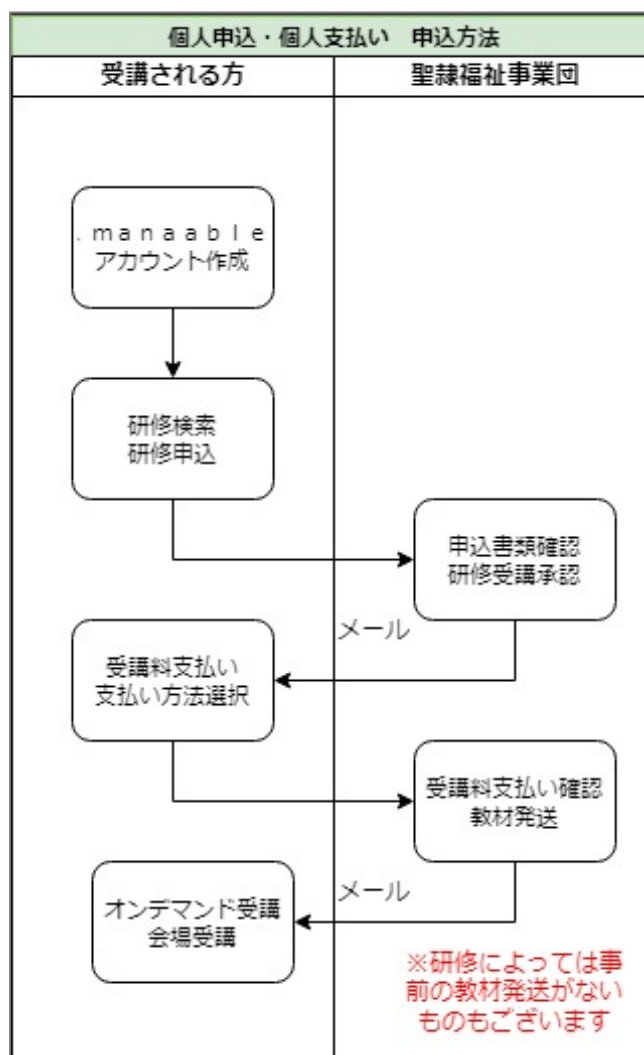
聖隷福祉事業団 人事企画部 外部事業課

電話番号：(053)413-3376

FAX番号：(053)488-9008

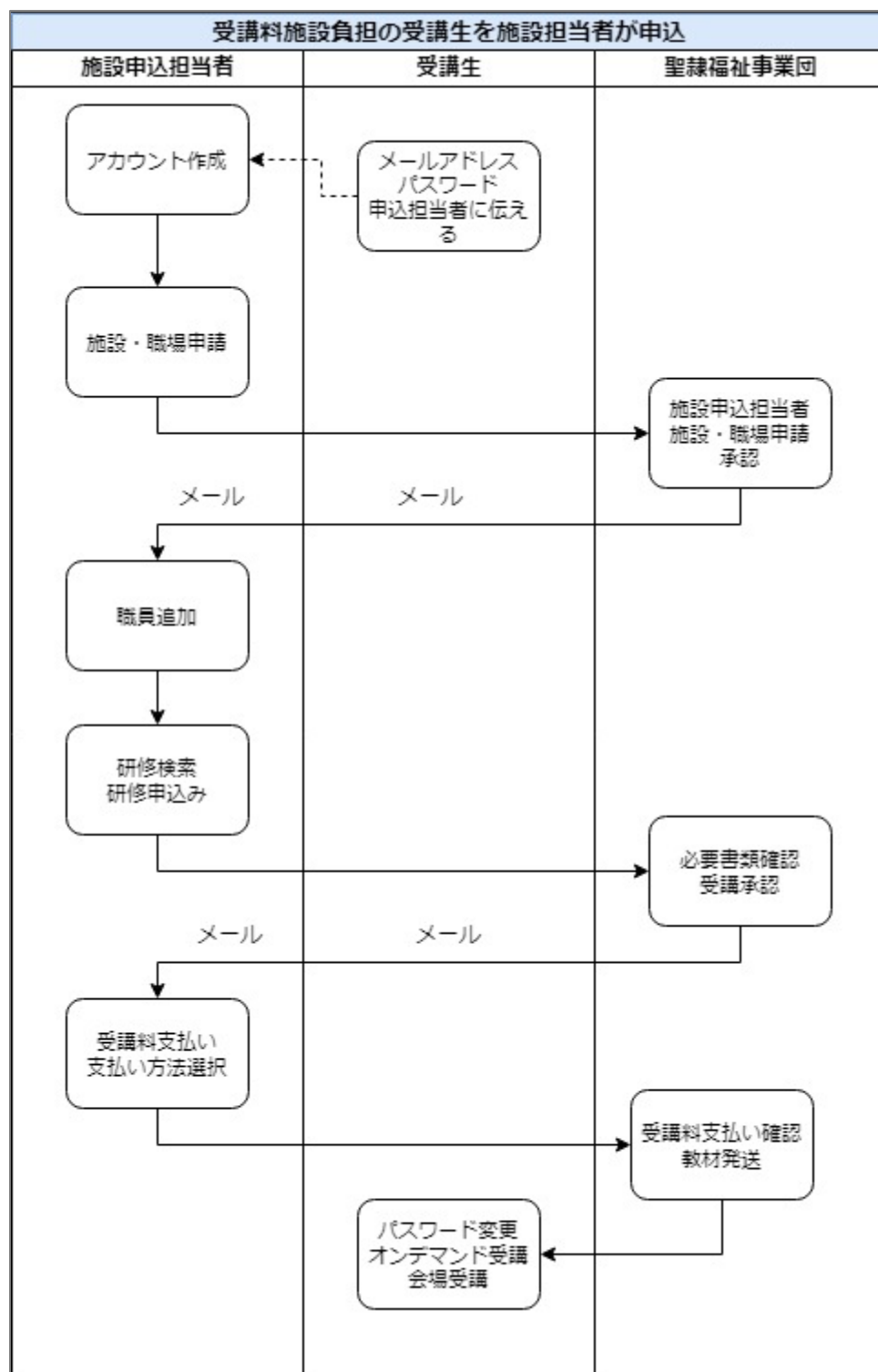
個人で申込・支払いをされる方の申込フロー

※ 施設申込・支払いを希望される方は施設担当者にご相談ください。



施設で申込・施設負担で支払いをされる方の申込フロー

※ 個人で申込をした後では変更することができません。



2. 動作環境

研修管理システム(manaable)は、インターネットに接続した状態でご利用いただくサービスです。そのため、インターネットに接続できる環境が必要となります。研修申込みやオンデマンド動画の視聴等、通信容量を多く使用する場合がございますので、Wi-Fi等の環境に接続してご利用いただくことをおすすめいたします。

タブレット端末をご利用の場合

- ・ご利用の端末により、パソコン用の画面と異なる表示になる場合がございます。
- ・動作には問題ございませんので、そのままご利用いただけます。

3. ログイン

トップページからログイン・新規登録を行います。

3.1 ログインの方法

研修管理システム(manaable)のトップページにアクセスするためには、3種類の方法があります。以下のいずれかの方法でアクセスしてください。

- ①ブラウザを起動して以下のURLからアクセスする
<https://seirei.manaable.com/>

- ②QRコードを読み取ってアクセスする

- ③「聖隷福祉事業団」のホームページからアクセスする
研修・教育→聖隷福祉事業団 外部研修事業→
申し込みたい研修の案内から



1)新規登録をする

① ログインをクリックする。 ※パソコン表示

**聖隷福祉事業団**

ヘルプ ログイン 新規登録

ホーム > 研修を探す

研修を探す

研修名で検索 絞り込み 検索

フィルター

研修名	受付状況	開催日	申込開始日	申込締切日	研修の形式
6/1開始 静岡県中部 喀痰吸引等研修1・2号 基本研修・実地研修 全45回	受付終了	2022年12月28日 - 2023年08月01日	2023年05月01日	2023年05月17日	オンデマンド 会場
4月 喀痰吸引等研修3号 実地研修 全1回	受付終了	2023年04月01日 - 2024年04月30日	2023年04月01日	2023年04月30日	会場
4月 喀痰吸引等研修1・2号 実地研修 静岡県 全1回	受付終了	2023年04月01日 - 2024年03月31日	2023年04月01日	2023年04月25日	会場
4月 喀痰吸引等研修1・2号 実地研修 千葉 全1回	受付終了	2023年04月01日 - 2024年03月31日	2023年04月01日	2023年04月20日	会場
4月 喀痰吸引等研修1・2号 実地研修 兵庫 全1回	受付終了	2023年04月01日 - 2024年03月31日	2023年04月01日	2023年04月20日	会場

※スマホ表示

**聖隷福祉事業団**

ヘルプ ログイン 新規登録

ホーム > 研修を探す

研修を探す

研修名で検索 絞り込み 検索

サンプル研修（コピーしてご活用ください）
全1回
受付中
開催日 2023年04月01日 - 2025年12月31日
申込開始日 2023年4月1日
申込締切日 2025年12月31日
研修の形式 会場

研修管理システム「manaable(マナブル)」とは？特長を詳しくご紹介！
全6回
受付中
開催日 2023年04月01日 - 2025年12月31日
申込開始日 2023年4月1日
申込締切日 2025年12月31日
研修の形式 会場
ライブ配信

Webサイトリニューアル後のSEO対策！301リダイレクトの基本と設定方法
全6回
受付中
開催日 2023年04月01日 - 2025年12月31日
申込開始日 2023年4月1日

検索 研修を探す

メニュー

スマホ表示

② 新規登録のページから、該当する新規登録ボタンをクリックする。

新規登録

聖隷福祉事業団

聖隷福祉事業団主催の以下の研修申し込みはこちらから登録してください。

- ・痴呆吸引等研修1・2号
- ・痴呆吸引等研修3号
- ・痴呆吸引等研修実地研修(1・2・3号)
- ・医療的ケア教員講習会

職員

新規登録

外部会員

新規登録

アカウントをお持ちの方は
ログイン

③ 新規登録ページからメールアドレスを入力します。
メールアドレスに「本登録メール」が届きます。

新規登録

【聖隷福祉事業団研修申込のお客様用】新規登録ページ

メールアドレス（スマートフォン可）を入力してください。

会員確認後、本登録画面のURLをメールにお送りします（自動送信）

聖隷福祉事業団の職員の方もここから登録してください

登録用メールアドレス

入力してください

☐ ご利用規約の内容に同意する

☐ 個人情報保護方針の内容に同意する

新規登録

研修生の方は
こちら

新規登録メール送信完了

ご入力いただいたメールアドレスに確認用のリンクを送信しました。
24時間以内にメールアドレスを確認してください。

⑦ メールが届かない場合

ドメイン指定受信をご利用されている方は登録用メールを受信できるよう指定をお願いいたします。以下テキストボックス内のドメインをコピーしてご利用ください。

seirei-pre-manable.com

コピーする

【注意】

ご利用規約と個人情報保護方針のを確認の上、チェックボックスにチェックをしてください。
ご利用規約と個人情報保護方針は、サイト下部にあります。

メールアドレス

ログイン時に使用するメールアドレスです

④本登録情報の入力

入力したメールアドレス宛に件名【聖隷福祉事業団】本登録手続きのご案内 という本登録メールが送信されますので、その中のURLにアクセスします。

「本登録手続き」のご依頼をいただき、ありがとうございます。

下記のリンクから本登録手続きをお願いします↓

https://seirei-pre.manaable.com/signup/form?type=NON_ORG&token=8f7f9800a430aded9d8d740eae57bc84&email=togashi.itra%40gmail.com

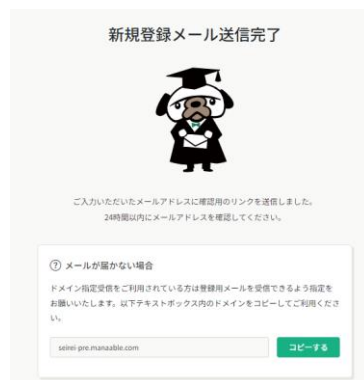
※リンクの期限が切れている場合は再度本登録手続きをお願いします。

※本メールにお心あたりのない場合は、お手数ですが本メールを破棄してください。情報は登録されませんのでご安心ください。

※本メールへのご返信はできませんので、ご了承ください。

聖隷福祉事業団

ドメイン指定受信をご利用されている場合は、本登録メールが届かない可能性があります。登録用メールを受信できるようテキストボックス内のドメインをコピーして指定をお願いいたします。



⑤ 必要事項を入力して「内容確認画面へ」をクリックします。

氏名（姓） 必須 氏名（名） 必須 氏名（セイ） 必須 氏名（メイ） 必須 必須項目です。

登録用メールアドレス 必須

性別 必須
☐ 男性 ☐ 女性 ☐ その他

生年月日 必須

パスワード（半角英数字） 必須
 8桁以上のパスワードを入力してください。

パスワードの確認（半角英数字） 必須

事業部 聖隷福祉事業団以外の方は、事業部を選択してください。聖隷福祉事業団職員は所属事業部を選択してください。

☒ 外部の方
☐ 聖隷三方連病院
☐ 聖隷川崎病院
☐ 聖隷浜松病院
☐ 聖隷横浜病院
☐ 聖隷佐倉市民病院
☐ 浜松市リハビリテーション病院
☐ 保健事業部
☐ 高齢者公営事業部
☐ 在宅・福祉サービス事業部
☐ 法人本部
☐ 聖隷静岡市民病院
☐ 美容協会
☐ 聖隷会
☐ その他

職種 必須

【注意】

外部会員の方は、事業部欄の「外部の方」をチェックしてください。

聖隷の職員は**所属している事業部**をチェックしてください。

【注意】

職種欄は必ず選択してください。
申し込みの研修を表示させるため、職種は「**介護職**」または「**看護師**」を選択してください。

- ⑥ 確認画面で入力内容を確認し、「登録する」をクリックします。



新規登録

氏名（姓）	氏名（名）
氏名（セイ）	氏名（メイ）
登録用メールアドレス	
性別	
生年月日	
パスワード（半角英数字）	

パスワードの確認（半角英数字）	

事業部 聖隷福祉事業団以外の方は「外部の方」、聖隷福祉事業団職員は所属事業部を選択してください	
外部の方	
職種	
看護師	
所属施設・職場	
-	
登録する	
情報の入力にもどる	

- ⑦ 登録完了です。

新規登録完了

新規登録ありがとうございます。

■個人受講者の方は①へお進みください。

■施設の研修申込担当者の方は②へお進みください。

①個人受講者の方は、manaableログインへお進みください。

△個人受講者の方で「施設で受講料を支払っていただく方」は、

②自身で施設の研修申込担当者の方にお知らせください。

※その際には、manaableに登録されたメールアドレスを代表者の方にお知らせください。

②施設の研修申込担当者の方は、次に施設登録申請をお願いします。

下記URLよりmanaableログイン後に、マニュアルに沿ってマイアカウントから施設登録に必要な事項のご入力をお願いいたします。

ご入力後、施設申請が承認されましたらメールが送付されますのでご確認ください。

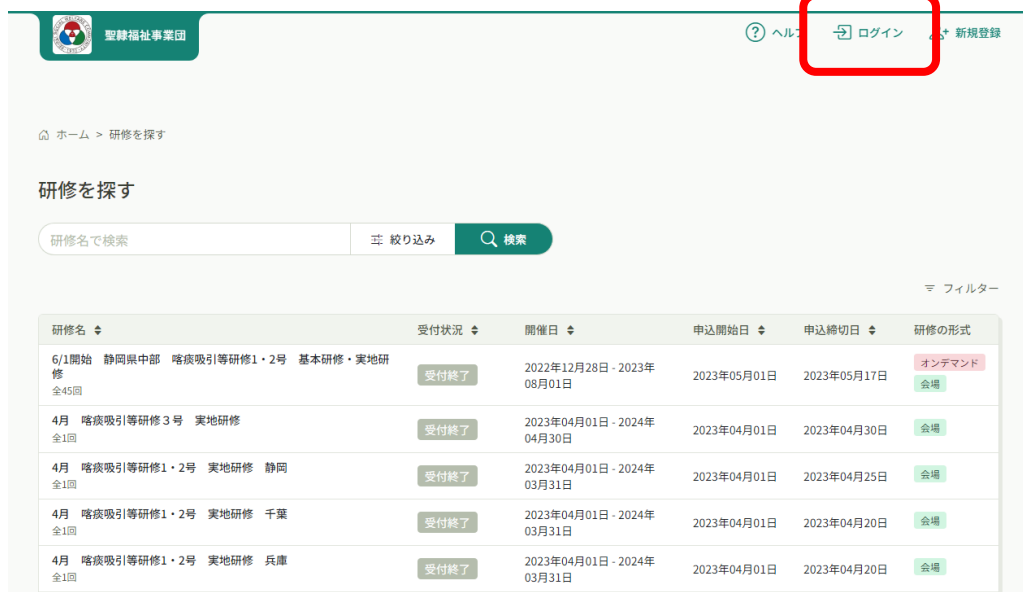
施設の申込担当者の方はこちらへ

【重要】

登録したメールアドレスとパスワードはログイン時に必要です。

2)すでに登録済みの方のログイン

① ログイン・新規登録をクリックします。



聖隷福祉事業団

ヘルプ ログイン 新規登録

ホーム > 研修を探す

研修を探す

研修名で検索 絞り込み 検索

フィルター

研修名	受付状況	開催日	申込開始日	申込締切日	研修の形式
6/1開始 静岡県中部 喀痰吸引等研修1・2号 基本研修・実地研修 全45回	受付終了	2022年12月28日・2023年08月01日	2023年05月01日	2023年05月17日	オンデマンド 会場
4月 喀痰吸引等研修3号 実地研修 全1回	受付終了	2023年04月01日・2024年04月30日	2023年04月01日	2023年04月30日	会場
4月 喀痰吸引等研修1・2号 実地研修 静岡 全1回	受付終了	2023年04月01日・2024年03月31日	2023年04月01日	2023年04月25日	会場
4月 喀痰吸引等研修1・2号 実地研修 千葉 全1回	受付終了	2023年04月01日・2024年03月31日	2023年04月01日	2023年04月20日	会場
4月 喀痰吸引等研修1・2号 実地研修 兵庫 全1回	受付終了	2023年04月01日・2024年03月31日	2023年04月01日	2023年04月20日	会場

② manaableにご登録いただいた、「メールアドレス」と「パスワード」を入力し、ログインをクリックします。



ログイン

聖隷福祉事業団

ログインID(メールアドレス)

sample@manaable.com

必須項目です。

パスワード

パスワード

利用規約に同意したものとみなします

ログイン

パスワードを忘れた方

3.2 パスワードを忘れた場合

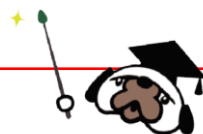
初期パスワードをお忘れの場合には、「パスワードを忘れた方はこちら」からアクセスし、再設定をするようにしてください。

初回ログインの本登録の際にご自身で設定したパスワードは、忘れないようにメモ等をして保管しておいてください。

4. 研修生の使い方

【重要】

所属施設で取りまとめて研修申込みされる場合(受講料が施設負担の場合)、「個人申込」と「施設管理者申込」で操作方法が異なります。
申込みをされる前に、施設申込担当者に必ずご確認ください。



4.1 manaableの新規登録

3ページから新規登録の方法が記載されておりますので、ご確認ください。

ご利用の端末により、パソコン用の画面と異なる表示になる場合があります。動作には問題ありませんので、そのままご利用いただけます。

- ・ トップページでは、「受講中の研修」「直近の受講予定」「お知らせ通知」が表示されます。



4.2 研修の検索

- ① トップページ「研修を探す」から研修を検索する or 表示されている研修から受講したい研修を選択します。

研修名で検索

検索

絞り込み

研修名	受付状況	開催日	申込開始日	申込締切日	研修の形式
6/1開始 静岡県中部 喀痰吸引等研修1・2号 基本研修・実地研修 全45回	受付終了	2022年12月28日 - 2023年08月01日	2023年05月01日	2023年05月17日	オンデマンド 会場
4月 喀痰吸引等研修3号 実地研修 全1回	受付終了	2023年04月01日 - 2024年04月30日	2023年04月01日	2023年04月30日	会場
4月 喀痰吸引等研修1・2号 実地研修 静岡 全1回	受付終了	2023年04月01日 - 2024年03月31日	2023年04月01日	2023年04月25日	会場
4月 喀痰吸引等研修1・2号 実地研修 千原 全1回	受付終了	2023年04月01日 - 2024年03月31日	2023年04月01日	2023年04月25日	会場
4月 喀痰吸引等研修1・2号 実地研修 兵庫 全1回	受付終了	2023年04月01日 - 2024年03月31日	2023年04月01日	2023年04月25日	会場
2023年度【演習】胃ろうからの半固形栄養剤の注入 演習申込 千原 全1回	受付中	2023年04月01日 - 2024年03月31日	2023年04月01日	2023年04月25日	会場
4/15（土）尼崎 医療的ケア教員講習会 全1回	受付終了	2023年04月15日	2023年04月15日	2023年04月15日	会場
4/17開始 静岡県東部 喀痰吸引等研修1・2号 基本研修・実地研修 全45回	受付終了	2023年04月17日 - 07月14日	2023年03月20日	2023年04月07日	オンデマンド 会場
4/26（水）市川 医療的ケア教員講習会 全1回	受付終了	2023年04月26日	2023年03月20日	2023年04月10日	会場
4/28開始 静岡県東部 喀痰吸引等研修3号 基本研修・実地研修 全18回	受付終了	2023年04月28日 - 05月19日	2023年03月20日	2023年04月10日	オンデマンド 会場

「受付中」: 申込可能です
「受付準備中」: 申込開始前です
「受付終了」: 申込が終了しています

- ② 研修一覧から受講したい研修を選択します。
ページ上部検索機能によって受けた研修を検索することも可能です。

研修名で検索

検索

絞り込み

研修名	受付状況	開催日	申込開始日	申込締切日	研修の形式
五訂研修（タイプ研修）	受付終了	2022年12月22日	2023年01月17日	2023年01月17日	タイプ研修
スキルアップ研修（オンデマンド）	受付中	2023年03月05日 - 03月31日	2023年01月17日	2023年01月17日	オンデマンド
特別講座中止決定等	中止	2023年03月29日	2023年01月17日	2023年01月17日	会場
新人研修（会場）	受付中	2023年03月27日	2023年01月17日	2023年01月17日	会場

③ 研修の申し込みに使用する書類は研修詳細画面からダウンロードしてください。

受付中 開催中

10月 喀痰吸等研修1・2号 実地研修 兵庫

会場

2023年10月01日 00時00分 - 2024年04月30日 00時00分 全1回

研修詳細

研修詳細

介護職員が不特定の対象者に医療的ケアを実施するための資格を取得できます。基本研修が終了している方が対象です。研修申込にあたり①HPまたは下記から「実地研修に係る確認書」をダウンロードしてご記入いただいたもの、②認定特定行為業務従事者認定証または登録研修機関の修了証書、③指導看護師の看護師免許証（准看護師不可）をPDF等でアップロードできるようにご準備ください。

申込必要書類

ダウンロード

概要（全1回）

実地研修

2023年10月01日 00時00分 - 2024年04月30日 00時00分

研修を申し込む

施設・職場で申し込む場合はこちら

受講料（賠償責任保険料含）
18,500円（税込）
聖隷福祉事業団職員は受講料18,500円を施設間振替でお支払いいただきます。
0円（税込）
*対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象金額がお支払い金額となります。

申込受付期間
2023年09月21日 00時00分 - 10月25日 00時00分

支払手続き期日
2023年10月31日
00時00分

定員
200名

4.3 研修の申込み

① 受講希望の研修の研修内容を確認し、「研修を申し込む」をクリックします。

研修申込サイト

ホーム 研修を探す 研修詳細

ホーム

研修を探す

マイページ

自分の研修

個人支払い

個人設定

ホーム

チーム申込履歴

メンバーの研修

スキルアップ研修（オンデマンド）

オンデマンド

2023年03月05日 - 03月31日 全4回

研修詳細

年度
2023

研修単位数
72

研修の主な内容（内容・目標）
※受講要約書（別添）を参照してください。

研修を申し込む

2023年03月05日

12:00

Aメール

3,500円

申込受付期間
2023年03月14日
12時00分

キャンセル締切
2023年03月23日

② 研修申込みに必要な情報を入力します。
自分の登録情報と申し込む研修の内容を確認し、詳細情報を入力します。
※詳細情報の入力項目は研修によって異なります。
その後、「申込内容の確認」をクリックします。

☒ 分かりやすい資料作成のコツ

☐ ライブ配信

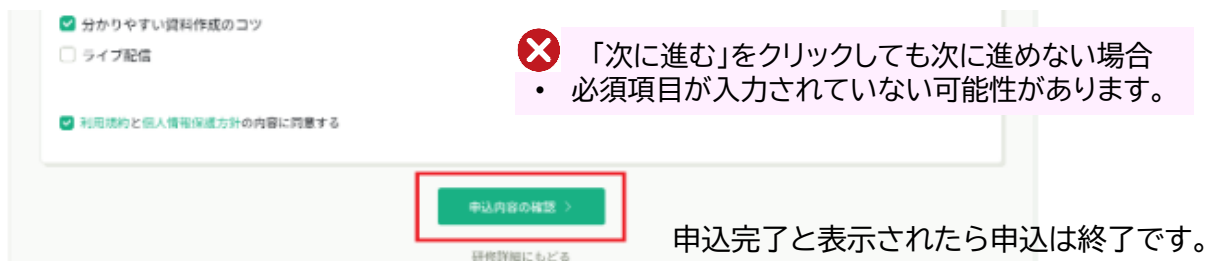
☒ 利用規約と個人情報保護方針の内容に同意する

申込内容の確認

研修詳細にもどる

❌ 「次に進む」をクリックしても次に進めない場合
・ 必須項目が入力されていない可能性があります。

- ② 研修申込みに必要な情報を入力します。
 自分の登録情報と申込みたい研修の内容を確認し、詳細情報を入力します。
 ※詳細情報の入力項目は研修によって異なります。
 その後、「申込内容の確認」をクリックします。



4.4 申込み結果の確認



詳細を確認したい研修をクリックして、詳細情報を確認します。



- ② 研修申込みが非承認の場合、詳細ページで非承認理由を確認することができます。
承認の場合は、お支払いに進んでください。

申込ステータス	説明
承認	研修運営組織により申し込みの承認が下りた状態です。 審査がない研修の場合は、自動的に承認となります。
非承認	研修運営組織による審査の結果、申し込みが非承認になった状態です。申込を行うことができません。
承認待ち	研修運営組織による審査中です。 審査が完了し次第、承認か非承認に変わります。
申込キャンセル	申し込みがキャンセルされた状態です。 一度キャンセルをした場合、再度申し込むことはできません。

申込結果が『承認待ち』となっている研修は、**先行研修**です。

先行研修は、研修機関が研修への参加の承認・非承認を判断します。

※承認・非承認の結果が確定されると、ご登録されているメールアドレス宛に申込結果が確定したことをお知らせするメールが届きます。ログインをして、上記画面より、承認・非承認を確認して下さい。

注意)送られてくるメールには、承認・非承認は書かれていません。

お支払い状況

支払いステータス	説明
無料	研修運営組織により申し込みの承認が下りた状態です。 審査がない研修の場合は、自動的に承認となります。
未払い	研修運営組織による審査の結果、申し込みが非承認になった状態です。申込を行うことができません。
支払済	研修運営組織による審査中です。 審査が完了し次第、承認か非承認に変わります。
支払予定	申込キャンセルをした研修が、返金を行っている場合、返金待ちとなります。
返金待ち	申し込みがキャンセルされた状態です。 一度キャンセルをした場合、再度申し込むことはできません。
返金済	返金待ちの状態から、返金がされると返金済みとなります。
申込キャンセル	申し込みがキャンセルされた状態です。

- ③ 申込履歴の研修一覧で申込結果が「承認」となっている研修は、お支払いに進みます。研修詳細から、「お支払い」ボタンをクリックしてください。

研修申込サイト

ヘルプ お知らせ 研修 太郎 ID: MB-000089

ホーム 研修を探す 研修詳細

研修を探す

マイページ

自分の研修 提出物・試験 個人支払い 個人設定

チーム

支払い詳細

研修名: 新人研修 (会場) 全4回

会場: 6月31日 全4回

新人研修について

概要

新人として必要なスキルを学ぶことができます。

合計 4,000 円 (税込)

お支払い

2021年6月14日 (火)

10:00 -

Aボールド

会員登録料350円 + 決済手数料30円
3,550円 (税込)

年会費1000円 + 決済手数料80円



支払手続期日とは

支払手続期日とは、「お支払い」ボタンが表示される期間です。
支払いの期限ではございませんので、ご注意ください。

- ④ 研修への受講が確定した場合は、研修詳細ページに「支払う」ボタンが表示されますので、支払の処理を進めてください。

4.5 受講料の支払い

指定された支払方法で支払いを行ってください。
支払いが確認されましたら、研修の受講に進むことができます。

1) クレジットカードの場合(オンライン決済手続き方法)

クレジットカード情報入力

支払い方法より「クレジットカード」を選択し、クレジットカード情報を入力して「次へ」をクリックしてください。

クレジットカードによっては、追加の認証が必要になる場合があります。
その場合は次の画面で追加認証ページに遷移します。

The screenshot shows a payment interface with a blue header. Under 'ご利用内容' (Usage), there's a '合計' (Total) of ¥1,000. The 'お支払い手続き' (Payment Process) section has a dropdown menu set to 'クレジットカード' (Credit Card). Below this are input fields for 'クレジットカード番号' (Credit Card Number), '有効期限 (月 / 年)' (Expiration Date), and 'セキュリティコード' (Security Code). At the bottom, there are buttons for '戻る' (Back) and '次へ' (Next). Red arrows highlight the 'クレジットカード' dropdown, the '次へ' button, and the '確定' button on the next screen.

お支払い情報を確認し、「確定」をクリックします。

This screenshot shows the same payment interface, but now the fields are populated with example data: 'クレジットカード番号' is '4111111111111111', '有効期限 (月 / 年)' is '01 / 2023', and 'セキュリティコード' is '***'. The 'お支払い手続き' section is titled 'クレジットカード'. At the bottom, there are buttons for '再入力' (Re-enter) and '確定' (Confirm). A red arrow points to the '確定' button.

クレジットカード情報確認

お支払い手続きが完了したら、「サイトに戻る」をクリックしてください。

The screenshot shows a payment completion screen. At the top, under the heading "ご利用内容" (Usage Details), there is a tab labeled "取引詳細" (Transaction Details). Below this, a box displays the total amount "合計 ¥1,000". The main section is titled "お支払い手続き" (Payment Process). It states "お支払い手続きが完了しました。" (Payment process is complete). Below this, a table shows the payment details:

決済手段	クレジットカード決済
支払方法	一括払
クレジットカード番号	411111****1111

At the bottom of the "お支払い手続き" section, there is a button labeled "サイトに戻る" (Return to Site), which is highlighted with a red rectangle and a red arrow pointing to it.

支払完了

「クレジットカードで〇〇のお支払いが完了しました。」の画面が表示されたら、お支払い完了です。

2) 銀行振込の場合 オンライン決済手続き方法

銀行振込(バーチャル口座)を選択

支払い方法より「銀行振込」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the online payment process screen for a bank transfer. At the top, under the heading "ご利用内容" (Usage Details), there is a tab labeled "取引詳細" (Transaction Details). Below this, a box displays the total amount "合計 ¥1,100". The main section is titled "お支払い手続き" (Payment Process). It shows a dropdown menu with the selected option "銀行振込 (バーチャル口座)" (Bank Transfer (Virtual Account)), which is highlighted with a red rectangle and a red arrow pointing to it. Below the dropdown, there is a message: "銀行振込 (バーチャル口座) による決済を実行します。" (Execute payment using Bank Transfer (Virtual Account)). At the bottom of the "お支払い手続き" section, there are two buttons: "戻る" (Back) and "確定" (Confirm). The "確定" button is highlighted with a red rectangle and a red arrow pointing to it.

バーチャル口座確認



注意

振込先情報の画面は一度限りの表示となりますので、必ず表示画面のスクリーンショットやメモ または印刷をして保存してから「サイトに戻る」をクリックしてください。



確認

表示される口座情報は、1つのお支払いにつき、1度限りの口座情報です。
申込研修ごとに異なりますので、振込先情報を保存せずにお支払いください。

「サイトに戻る」をクリックしてください。

ご利用内容	
合計	¥1,100

お支払い手続き	
銀行振込（バーチャル口座）のお支払い申し込みが完了しました。 振込期限までに以下の口座に振込みを行ってください。 振込みの際は、振込依頼人欄に振込コード+お客様の氏名を入力してください。	
決済手段	銀行振込（バーチャル口座）
振込先銀行名	テスト銀行（9998）
振込先支店名	テスト支店（999）
振込先口座種別	普通預金
振込先口座番号	1054049
振込期限	2021/02/26
振込コード	8350714

[サイトに戻る](#)

振込支払いの選択完了

「振込支払いを選択しました。」の画面が表示されたら、振込支払いの選択が完了です。
振込期限までに口座振り込みを行ってください。

3) コンビニ決済 オンライン決済手続き方法

情報入力画面

支払い方法より「コンビニ決済」を選択し、下記画面で必要情報を入力して「次へ」ボタンをクリックしてください。



確認

メールアドレスの入力は任意ですが、コンビニでの払込情報をメールアドレス宛に送付することができるため、入力を推奨しております。

情報確認画面

内容確認後、「確定」ボタンをクリックしてください。

各種コンビニの支払い手順

下記ページで払込情報を確認し、印刷や保存ができましたら、「サイトに戻る」をクリックしてください。



確認

このページでは、コンビニでお支払いに必要な情報が表示されます。お手元に控えていただき、コンビニにてお支払いください。

※コンビニを確定後、他のコンビニへの変更はできません。

コンビニによって表示される情報が異なります。下記を参照してください。

セブンイレブンの場合

ご利用内容

取引詳細

合計

¥4,815

お支払い手続き

コンビニエンスストアお支払い申し込みが完了しました。下記の手順でお支払いください。
お支払いの際、このページに記載された払込票番号が必要になります。メモを取るか、このページを印刷してお持ちください。

セブンイレブンでお支払いの場合

払込票番号

1613739328853

お支払期限

2021/03/01 23:59:59

サイトに戻る

ローソン・ミニストップの場合

ローソン/ミニストップでお支払いの場合

お客様番号

LW210501544646

確認番号

4350

お支払期限

2021/03/01 23:59:59

お支払いの前にお読みください

- Loppiのあるローソン、またはミニストップ全店で支払いいただけます。
Loppiで申込券を発行してから30分以内にレジでお支払いください。
- 取扱明細兼受領書が領収書となりますので、お支払い後必ずお受け取りください。
- 30万円を超えるお支払いはできません。
- お支払いは現金のみとなります。

「Loppi」を使ってお支払い方法

1. トップページより「各種番号をお持ちの方」を選択してください。

2. お客様番号を入力し、「次へ」を選択してください。

3. 確認番号を入力し、「次へ」を選択してください。

4. 表示される内容を確認のうえ、「はい」を選択してください。

5. 印刷された申込券をレジに渡し、30分以内に現金でお支払いください。

6. お支払い後、「取扱明細兼受領書」を必ずお受け取りください。

サイトに戻る

20

ファミリーマートの場合

ファミリーマートでお支払いの場合

第1番号(企業コード)
12345
第2番号(注文番号)
FM3738444112
お支払期限
2021/03/01 23:59:59

お支払いの前にお読みください

- Famiポートのあるファミリーマート全店でお支払いいただけます。Famiポート申込券を発行後、30分以内にレジでお支払いください。また、バーコードによるお支払いも可能です。
- 取扱明細兼受領書が領収書となりますので、お支払い後必ずお受け取りください。
- 30万円を超えるお支払いはできません。
- お支払いは現金のみとなります。

「Famiポート」を使ってのお支払い方法

- Famiポートのトップ画面から「代金支払い」を選択してください。
- 「番号を入力する（お支払いは現金のみ）」を選択してください。
- 第1番号（企業コード）を入力し、「OK」を選択してください。
- 第2番号（注文番号）を入力し、「OK」を選択してください。
- お支払い内容を確認の上、よろしければ「確認」ボタンを押してください。
- 印刷された「Famiポート申込券」をお持ちの上、お支払い有効期限までにレジにてお支払いください。
- お支払い後、「取扱明細兼受領書」を必ずお受け取りください。

バーコードを使ってのお支払い方法

- 下記の「バーコード取得」ボタンを押してください。お支払い用バーコードが表示されます。
- バーコードをコンビニのレジにて提示し、お支払いください。
- お支払い後、「取扱明細兼受領書」を必ずお受け取りください。
(バーコード取り扱い不可の場合はFamiポートでお支払いください)

バーコード取得

サイトに戻る

セイコーマートの場合

セイコーマートでお支払いの場合

受付番号
041824
確認番号
EC05059919
お支払期限
2021/03/01 23:59:59

お支払いの前にお読みください

- セイコーマート全店でお支払いいただけます。
- 30万円を超えるお支払いはできません。
- お支払いは現金のみとなります。

お支払い方法

- コンビニエンスストアのレジスタッフに、「インターネット支払い」とお伝えください。
- スタッフがレジを操作後に、入力画面が表示されます。
- 受付番号を入力し、「登録」を選択してください。
- 確認番号を入力し、「登録」を選択してください。
- お支払い内容が表示されますので、内容が正しいことをご確認のうえ、「OK」を選択してください。
- 現金で商品代金をお支払いください。
- 領収書(レシート形式)が発行されますので、必ずお受け取りください。

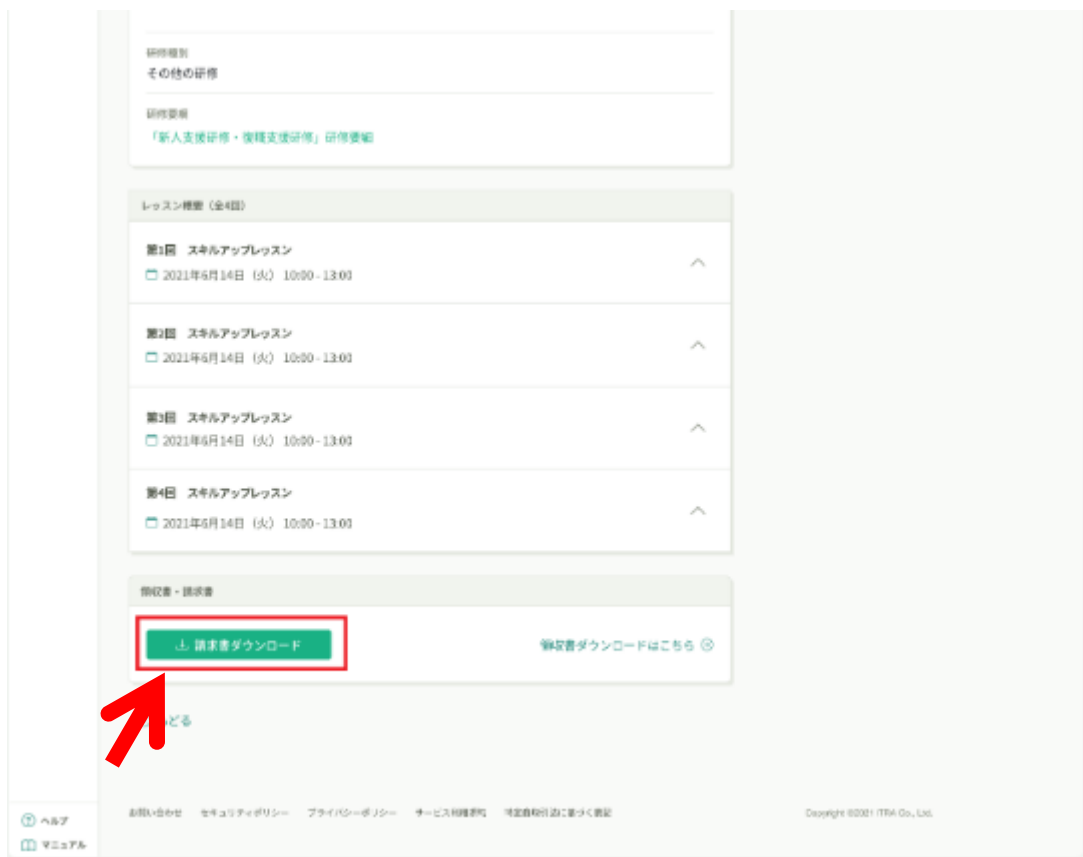
サイトに戻る

コンビニ支払いの選択完了

「コンビニ支払いを選択しました。」の画面が表示されたら、コンビニ支払いの選択が完了しました。振込期限までに支払いを行ってください。

4.6 請求書のダウンロード方法

「請求書ダウンロード」ボタンをクリックします。



請求書をダウンロード

請求書(PDF形式)をダウンロードできます。請求書をダウンロードできる回数は無制限です。

ダウンロード後は請求書の内容が正しいかご確認ください。

※PDFの閲覧環境及び印刷環境はご自身でご用意ください。

※宛名、但書きは変更できません。宛名にはお申込みいただいた研修受講者様のアカウント名が表示されます。

4.7 領収書のダウンロード方法

※研修によっては領収書をダウンロードできない場合があります。

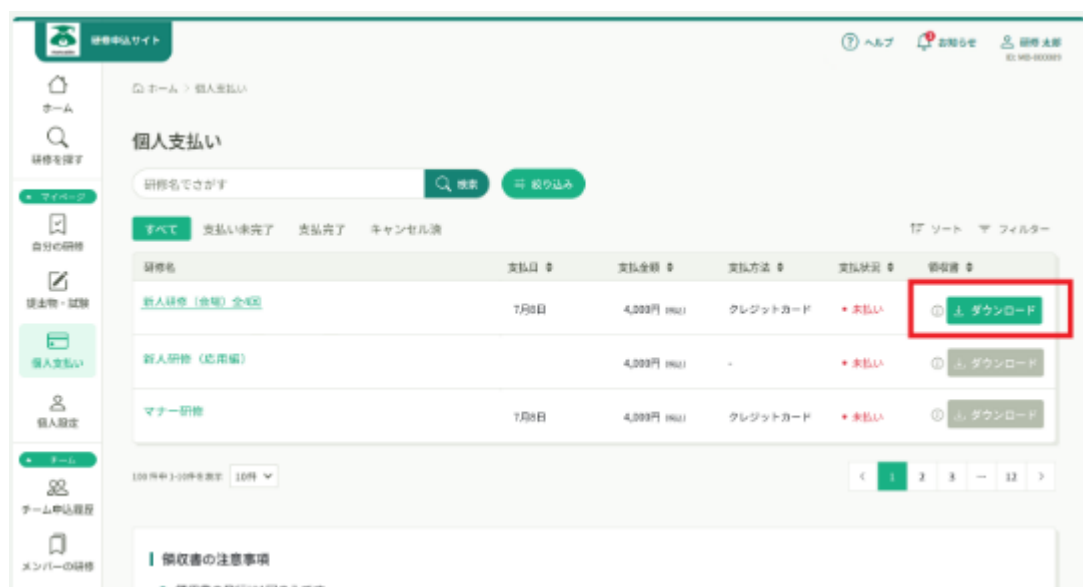
研修機関にお問い合わせください。

「個人支払い」をクリック

左のメニューから「個人支払い」をクリックします。



領収書「ダウンロード」ボタンをクリックする。



領収書をダウンロード

領収書(PDF形式)がダウンロードされます。領収書の内容が正しいか確認してください。



注意事項

- ・ 領収書の発行は1回のみです。
- ・ 研修開催時間になると領収書がダウンロードできるようになります。
- ・ 本領収書はWebベースの領収書となり、印紙課税の対象とならないため、印紙の貼付は致しません。
- ・ PDFの閲覧環境及び印刷環境はご自身で用意をお願い致します。
- ・ 宛名、但書きは変更できません。
宛名にはお申込みいただいた研修受講者様の氏名が、団体による申込の場合は代表者様の氏名が表示されます。
- ・ 領収書の日付を変更することはできません。

4.8 受講

1) オンデマンド研修の受講方法

マイページにログイン後、サイドメニュー「受講予定」または「受講中」から該当の研修を選び、「受講」タブをクリックすると、受講可能なレッスンが表示されるので、受講したいレッスンの右側に表示されている「受講」ボタンをクリックしてください。視聴履歴に関する注意事項が表示されます。内容を確認して「確認しました」にチェックを入れ、「視聴に進む」をクリックします。



動画を再生します。



確認

動画視聴時間を計測して受講完了・未完了を判定しています。
「履歴」タブをクリックすることで閲覧履歴を確認することが可能です。

2) 会場研修

会場での研修はQRコードをスキャンして出席登録を行う方法と、受付にて出席登録を行う2つのパターンがあります。研修運営組織の指示に従って、出席登録を行ってください。

3) ライブ配信研修の受講方法

マイページにログイン後、サイドメニュー「自分の研修」から該当の研修を選び、「受講」タブをクリックすると、受講可能な研修が表示されるので、受講したいレッスンの右側に表示されている「受講」ボタンをクリックしてください。
「受講」ボタンをクリックすると、「出席」ボタンが表示されます。この「出席」ボタンをクリックすると、Web会議ツールが立ち上がり、ライブ配信研修を受講することができます。

The screenshot shows a web application for managing training. On the left is a sidebar with icons for Home, Search, My Courses, My Profile, My Attendance, My Team, My Documents, My Settings, and My Notifications. The main content area is titled 'マイページ > 研修を探す > 研修詳細' (My Page > Search for Training > Training Details). The 'ライブ配信' (Live Broadcast) tab is selected. The main content displays details for '第1回 新人研修' (1st New Employee Training), including the date and time (2022年6月31日 10時00分 - 12時00分). A table shows the training schedule with columns for '開始時間' (Start Time), '終了時間' (End Time), '合計研修時間' (Total Training Time), and '研修割合' (Training Ratio). Below the table, there is a section for '研修概要' (Training Overview) with a description: '研修の主な内容（目的・目標） 新人に必要な社会人基礎力、職業倫理の基本を学習する' (Main content of the training (purpose/goals) Learn the basic social skills and professional ethics required for new employees). There is also a section for '研修内容' (Training Content) with a list of topics: '講義・演習区分' (Lecture/Exercise Classification) and '関係' (Relationship). At the bottom, there is a section for '研修物・試験' (Training Materials/Exams) with a link to '受講後アンケート' (Post-training Survey).

開始時間	終了時間	合計研修時間	研修割合
10時00分 2022年(月)1日	12時00分 2022年(月)1日	-	-

4) 研修資料がある場合

研修資料をダウンロードします。

申し込んだ研修の「受講する」をクリックし、研修内容概要の「研修資料」からダウンロードをクリックしてください。

※すべての研修に研修資料があるわけではありません。研修資料のない研修もあります。

会場

実地研修

10月 喀痰吸等研修1・2号 実地研修 兵庫

2023年10月01日 00時00分 - 2024年04月30日 00時00分

研修内容開始時間	研修内容終了時間	出席時間	退席時間
00時00分 2023年10月01日	00時00分 2024年04月30日	-	-

研修内容概要

研修資料

ダウンロード

5) アンケート・課題の提出

サイドメニューの「提出物・試験」から「アンケート・課題タブ」をクリックすると、アンケート・課題一覧が表示されます。

回答したいアンケート・課題をクリックし、回答画面へ移ってください。

研修申込サイト

ホーム
研修を探す
マイページ
自分の研修
提出物・試験
個人設定
お知らせ
ヘルプ
マニュアル

提出物・試験

アンケート・課題

試験

研修名でさがす 検索 絞り込み

すべて 未提出 回答済 キャンセル済

ソート フィルター CSVダウンロード

提出書類	種別	ステータス	締切日	提出日
研修後アンケート 新人研修1	アンケート	提出済み	2023年10月5日 10時00分	2023年10月3日 10時00分
研修後アンケート 新人研修2	アンケート	未提出	7月8日 10時00分	-
新人研修アンケート スモールグループ研修	アンケート	未提出	7月8日 10時00分	-
研修後アンケート 新人研修3	アンケート	未提出	7月8日 10時00分	-

100件中1-10件を表示 10件 < 1 2 3 ... 12 >

6) 受講履歴の確認

HOME画面の「自分の研修」をクリックし、研修一覧の「過去の研修」をクリックします。



ホーム > 自分の研修

自分の研修

研修名でさがす 🔍 検索 絞り込み

すべて 申込結果待ち 支払い未完了 受講 キャンセル済 **過去の研修** [F] ソート [マ] フィルター [🔍] 表示項目 [📄] 並び

申込ID	研修名	開催状況	開催日	支払手続状況	終了ステータス	研修の形式
abcdefg1234567891	スキルアップ研修 I	開催済み	2022年06月01日	2022年08月01日	未提出	オンデマンド
abcdefg1234567892	スキルアップ研修 II	開催済み	2022年06月01日	2022年08月01日	未提出	オンデマンド
abcdefg1234567893	スキルアップ研修 III	開催済み	2022年06月01日	2022年08月01日	未提出	ライブ配信

1件中14件を表示 10件

7) オンデマンド視聴履歴の確認

研修申込サイト

ホーム > 研修を探す > 研修詳細

オンデマンド

第1回 新人レッスン

スキルアップ研修

📅 NEXT 2022年6月31日 10時00分 - 12時00分

サムネイルがある場合はこちらに表示します

*オンデマンドの履歴はボタンをクリックすることで取得できるようになっています。そのため動画の開始と停止の際は、必ず動画左下の「再生」または「停止」ボタンをクリックするようにしてください。
 *履歴が反映されない場合はページの更新をお願いいたします。

開始時間	終了時間	合計視聴時間	視聴割合
10時00分 2022年7月1日	10時05分 2022年7月1日	5分30秒	2%
10時10分 2022年7月1日	11時40分 2022年7月1日	110分	98%
11時00分 2022年7月1日	12時00分 2022年7月1日	120分	100%

✖ オンデマンドの視聴履歴が取得できていない場合

- 視聴している際に先送りボタンを連打したりしましたか？
オンデマンド動画を視聴する際、早送りができない仕様になっています。スマートフォンやタブレット端末で動画を視聴する場合、シークバーや15秒早送りボタンが出てくる場合がありますが、シークバーを無理やり何度も進めようとしたり、15秒早送りボタンを連打したりすると視聴履歴を正しく取得することができなくなります。
- wi-fi環境等の安定したネットワークに接続した状態で動画の再生をしましたか？
モバイルネットワーク環境をご利用の場合、通院が安定しないことにより、ネットワークが切断されたり、データの読み込みが遅くなりブラウザ側でタイムアウトしてしまうことで、受講状況を正しく取得できない可能性があります。

4.9 その他

1) 各種登録情報の変更

左サイドメニューの「個人設定」をクリックしてください。



下記画面が表示されたら、登録情報の「変更」ボタンをクリックしてください。



新規登録時の個人情報が表示されます。変更したい箇所を編集してください。
 入力完了したら利用規約、個人情報保護方針の内容にご同意の上、「入力内容の確認」ボタンをクリックし、次に進みます。

2000/01/01

郵便番号 9876543 (ハイフンなし半角1桁)

都道府県 選択してください

電話番号 (半角英数字) 00000000000

☒ 利用規約と個人情報保護方針の内容に同意する

入力内容の確認

個人設定にもどる

入力内容をご確認いただき、間違いがなければ、「変更する」ボタンをクリックしてください。
 誤りがある場合は、「情報の入力にもどる」をクリックし内容を修正してください。

個人支払い
個人設定
この地
お知らせ

ケンシュウ タロウ

性別
男性

生年月日
2000年1月1日

登録番号
9876543

都道府県
東京都

電話番号 (半角英数字)
00000000000

変更する

情報の入力にもどる

「基本情報を変更しました」と表示されましたら、登録情報の変更が完了です。

研修申込サイト

ヘルプ お知らせ 研修 太郎 ID: MB-000000

ホーム
研修を探す
マイページ
自分の研修

ホーム > 個人設定

個人設定

登録情報

基本情報を変更しました

5. 施設管理者の使い方

5.1 manaableの新規登録

P3～7に新規登録の方法が記載されておりますので、ご確認ください。

※ 施設で研修をまとめて申し込む担当者の方が職種を「事務職」と選択すると、申し込みたい研修が表示されません。便宜上、「介護職」をご選択いただきますようお願いいたします。

5.2 施設・職場の登録

- ① ログイン後(P8参照)、トップページの上部の名前にカーソルを合わせ、「個人設定」をクリックします。



- ② 「施設・職場情報」の「+施設・職場を追加」をクリックする。



- ③ 「施設・職場情報」の「+施設・職場を追加」をクリックし、施設・職場の名称を入力し、登録ボタンをクリックします。

申請内容を入力してください

施設・職場名

施設・職場名 (カナ)

施設・職場ID

※こちらはシステム内で使われるIDです。英数字のみ使用できます。すでに使われているものは設定できません

確認画面へ

個人設定にもとじる

【注意】

- 施設名には、法人名を入力しないでください。
- 施設・職場のIDには、施設・職場名のローマ字表記で入力してください。

例)

施設・職場名	聖隷愛光園
施設・職場名(カナ)	セイレイアイコウエン
施設・職場ID	seireiaikouen

この登録は「施設申込担当者」と「施設・職場」の紐づけをするための手続きです。各施設で初めて研修を申し込む際に必要です。「施設申込担当者」と「施設・職場」の紐づけが承認されると、登録していただいたメールアドレスにメールが届きます。manaableに再度ログインして以下のメンバーの登録へ進みます。

5.3 研修生(メンバー)の登録

【お願い】

登録で研修生のメールアドレスを入力します。
入力しないと次に進めませんので、事前に研修生へメールアドレスを確認をして、お手元にご準備ください。

- ① トップページ右上のアカウント名(名前)から「施設・職場設定」をクリックし、「施設・職場名」をクリックします。

施設・職場設定

施設・職場名でさがす

施設・職場名

せいでいてすと

1件中1-1 件を表示 10件

② 「新規追加」をクリックします。



③ 必要情報を入力して、入力内容の確認をクリックします。

氏名（姓） **必須**

氏名（名） **必須**

氏名（セイ） **必須**

氏名（メイ） **必須**

登録用メールアドレス **必須**

必須項目です。

メールアドレスが不明な場合は「001@test(団体名).jp」等の仮のアドレスをご記入いただけます。ただし、研修に関する結果通知メールが届きませんので、登録後実するメールアドレスにご変更ください。

パスワード（半角英数字） **必須**

確認用のパスワードを入力してください。

パスワードの確認（半角英数字） **必須**

性別 **必須**
☐ 男性
☐ 女性
☐ その他

生年月日 **必須**

事業部 聖隷福祉事業団以外の方は「外部の方」、聖隷福祉事業団職員は所属事業部を選択してください **任意**
☐ 外部の方
☐ 聖隷三方原病院
☐ 聖隷浜松病院
☐ 聖隷淡路病院
☐ 聖隷横浜病院
☐ 聖隷佐倉市民病院
☐ 浜松市リハビリテーション病院
☐ 保健事業部
☐ 高齢者公益事業部
☐ 在宅・福祉サービス事業部
☐ 法人本部
☐ 聖隷袋井市民病院
☐ 芙蓉協会
☐ 恵愛会
☐ その他

事業部 聖隷福祉事業団以外の方は「外部の方」、聖隷福祉事業団職員は所属事業部を選択してください **任意**
☐ 外部の方
☐ 聖隷三方原病院
☐ 聖隷浜松病院
☐ 聖隷淡路病院
☐ 聖隷横浜病院
☐ 聖隷佐倉市民病院
☐ 浜松市リハビリテーション病院
☐ 保健事業部
☐ 高齢者公益事業部
☐ 在宅・福祉サービス事業部
☐ 法人本部
☐ 聖隷袋井市民病院
☐ 芙蓉協会
☐ 恵愛会
☐ その他

職種 **任意**

職員ステータス **必須**
☐ 外部会員

入力内容の確認
施設・職場詳細にもどる

**介護職
介護福祉士
看護師
のどれかを選択します**

④ 必要情報を入力して、入力内容の確認をクリックします。

氏名（姓） 必須 氏名（名） 必須

氏名（セイ） 必須 氏名（メイ） 必須

登録用メールアドレス 必須

メールアドレスが不明な場合は「001@test(団体名).jp」等の仮のアドレスをご記入いただけます。ただし、研修に関する結果通知メールが届きませんので、登録後実在するメールアドレスにご変更ください。

パスワード（半角英数字） 必須

パスワードの確認（半角英数字） 必須

性別 必須
☐ 男性
☒ 女性
☐ その他

生年月日 必須

事業部 聖隷福祉事業団以外の方は「外部の方」、聖隷福祉事業団職員は所属事業部を選択してください 任意

☒ 外部の方
☐ 聖隷三方原病院
☐ 聖隷浜松病院
☐ 聖隷淡路病院
☐ 聖隷横浜病院
☐ 聖隷佐倉市民病院
☐ 浜松市リハビリテーション病院
☐ 保健事業部
☐ 高齢者公益事業部
☐ 在宅・福祉サービス事業部
☐ 法人本部
☐ 聖隷袋井市民病院
☐ 天谷協会
☐ 恵愛会
☐ その他

職種 任意

職員ステータス 必須 ☒ 外部会員

施設・職場詳細にもどる

研修席がログインする時に使用します。
必ず控えておいて、ご本人にお伝えください。

・ 介護職
・ 介護福祉士
・ 看護師
のどれかを選択します

入力内容を確認したらクリックします。

⑤ 登録内容を確認して、「登録する」をクリックします。



氏名（姓）
せいれい

氏名（名）
はなこ

氏名（セイ）
セイレイ

氏名（メイ）
ハナコ

登録用メールアドレス
1930@sis.seirei.or.jp

性別
female

生年月日
2023-10-20

職員ステータス
外部会員

事業部 聖隷福祉事業団以外の方は「外部の方」、聖隷福祉事業団職員は所属事業部を選択してください
外部の方

職種
介護職

登録する

入力画面にもどる

⑤ メンバーが追加されました。

施設・職場：せいれいてすと

メンバー名でさがす 🔍 検索

メンバー（4人）

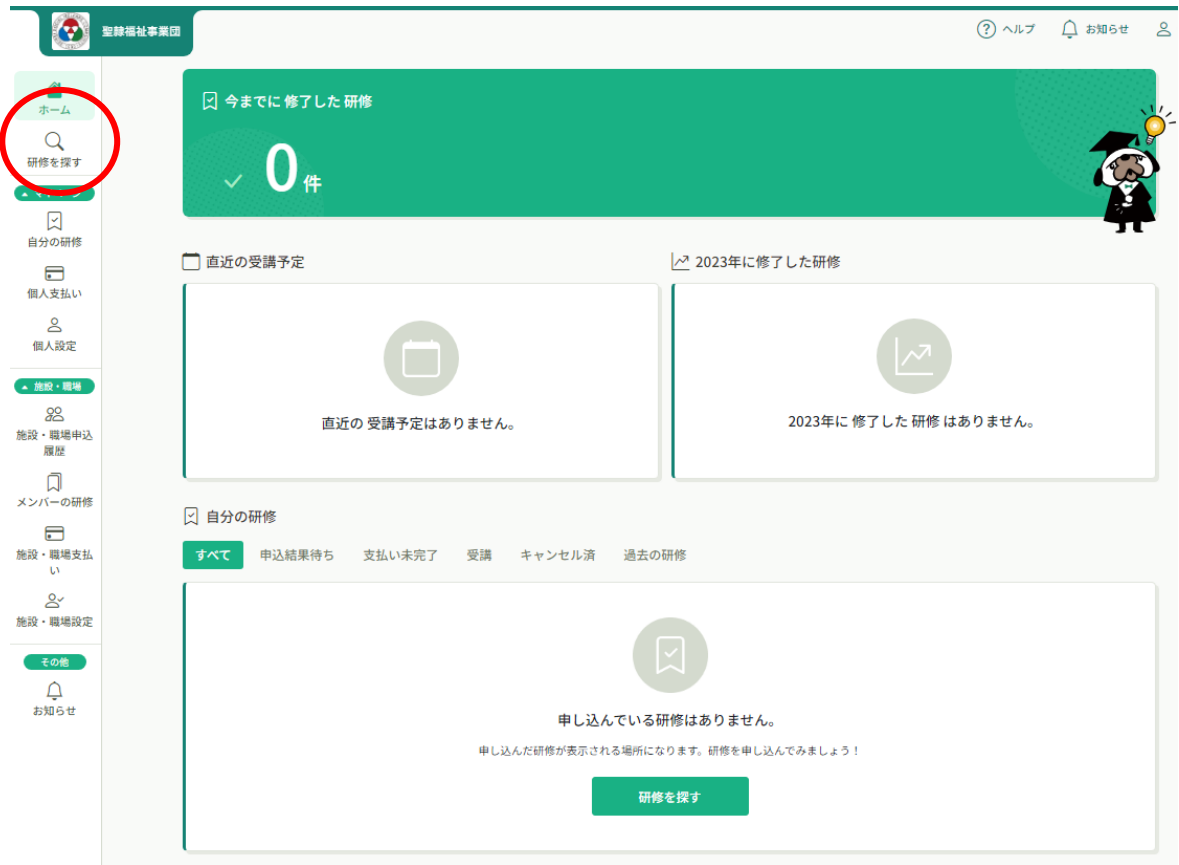
+ 新規登録 招待

氏名	研修生ID	メールアドレス	生年月日	職員ステータス	利用状況	メンバー設定
せいれい はなこ	MB-011143	1930@sis.seirei.or.jp	2023年10月20日	外部会員	✓ 利用中	...

研修を申し込みたい人数分、②～⑤を繰り返します。

5.4 研修の検索

① トップページサイドメニュー「研修を探す」をクリックします。



② 下記のような研修一覧画面が表示されますので、受けた研修名をクリックします。ページ上部の検索機能によって受けた研修を検索することも可能です。

研修を探す

研修名で検索

絞り込み

検索

フィルター

研修名	受付状況	開催日	申込開始日	申込締切日	研修の形式
4月 喀痰吸引等研修 3号 実地研修 全1回	受付終了	2023年04月01日 - 2024年04月30日	2023年04月01日	2023年04月30日	会場
4月 喀痰吸引等研修1・2号 実地研修 静岡 全1回	受付終了	2023年04月01日 - 2024年03月31日	2023年04月01日	2023年04月25日	会場
4月 喀痰吸引等研修1・2号 実地研修 千葉 全1回	受付終了	2023年04月01日 - 2024年03月31日	2023年04月01日	2023年04月20日	会場
4月 喀痰吸引等研修1・2号 実地研修 兵庫 全1回	受付終了	2023年04月01日 - 2024年03月31日	2023年04月01日	2023年04月20日	会場
2023年度【演習】胃ろうからの半固形栄養剤の注入 演習申込 千葉県 全1回	受付中	2023年04月01日 - 2024年03月31日	2023年04月01日	2024年03月31日	オンデマンド
2023年度【演習】人工呼吸器装着者の気管カニューレ内部の吸引 演習申込 千葉県 全2回	受付中	2023年04月01日 - 2024年03月31日	2023年04月01日	2024年03月31日	オンデマンド
5月 喀痰吸引等研修1・2号 実地研修 静岡 全1回	受付終了	2023年05月01日 - 2024年04月30日	2023年05月01日	2023年05月20日	会場
5月 喀痰吸引等研修1・2号 実地研修 兵庫 全1回	受付終了	2023年05月01日 - 2024年04月30日	2023年05月01日	2023年05月20日	会場
5月 喀痰吸引等研修1・2号 実地研修 千葉 全1回	受付終了	2023年05月01日 - 2024年04月30日	2023年05月01日	2023年05月20日	会場
◎看護師特定行為研修 共通科目長期コース+在宅慢性期領域パッケージ 全1回	受付中	2023年05月01日 - 2024年09月30日	2023年09月19日	2023年10月31日	会場

84件中 1-10 件を表示10件

1

2

3

4

5

...

9

>

5.5 研修の申込み

- ① 施設・職場で研修を申し込む場合は、「施設・職場で研修を申し込む場合はこちら」をクリックしてください。

受付中 開催中

10月 喀痰吸等研修1・2号 実地研修 兵庫

会場

2023年10月01日 00時00分 - 2024年04月30日 00時00分 全1回

研修詳細

研修詳細

介護職員が不特定の対象者に医療的ケアを実施するための資格を取得できます。基本研修が終了している方が対象です。研修申込にあたり①HPまたは下記から「実地研修に係る確認書」をダウンロードしてご記入いただいたもの、②認定特定行為業務従事者認定証または登録研修機関の修了証書、③指導看護師の看護師免許証（准看護師不可）をPDF等でアップロードできるようにご準備ください。

研修内容概要（全1回）

実地研修

2023年10月01日 00時00分 - 2024年04月30日 00時00分

研修を申し込む

施設・職場で申し込む場合はこちら

受講料（賠償責任保険料含）
18,500円（税込）
聖隷福祉事業団職員は受講料18,500円を施設間振替でお支払いいただきます。
0円（税込）
*対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象金額がお支払い金額となります。

申込受付期間
2023年09月21日 00時00分 - 10月25日 00時00分

支払手続き期日
2023年10月31日
00時00分

定員
200名

- ② 「メンバー追加」をクリックして、研修を申し込ませたいスタッフを選択します。

参加するメンバーを選択

外部会員 せいらい はなこ ×

メンバー名で検索してください

メンバー名で検索してください

外部会員 追加

外部会員 追加

外部会員 追加

外部会員 せいらい はなこ 追加

キャンセル 確定

申し込ませたいスタッフの「追加」をクリック

メンバー追加

③ 支払い方法と優先順位を選択します。

支払い方法

- ・一括で施設・職場支払い
- ・一括で個人支払い
- ・個別に支払方法選択

※この後でお支払い方法は変更できません。

優先順位

- ・上に名前がある方が優先順位が高くなります。必要に応じて入れ替えて下さい。

参加メンバー情報 **必須** メンバー追加

支払い方法と優先順位を選択してください
先着 研修 の場合、一番上から優先的に承認します。選考 研修 の場合、優先順位をもとに選考します。必要に応じて入れ替えてください。
優先順位、及び支払い方法は後から変更できません。

☐ 一括で施設・職場支払い ☐ 一括で個人支払い ☐ 個別に支払方法選択

11143 外部会員 せいれい はなこ

選択しない ▼ 削除

ここを選択するとこちらも変わります。

申込内容の入力 >

研修詳細にもどる

④ 研修の申し込みフォームに必要事項を入力します。

※受講生が複数名いる場合は、1名ずつ繰り返し入力が必要です。

1 外部会員 せいれい はなこ

喀痰吸引等研修1・2号 実地研修 兵庫のお申込みフォームです

施設関係等

Q.1
法人名 **必須**

Q.2
施設名 **必須**

Q.3
サービス種別 **必須**

☒ 特別養護老人ホーム
☐ 介護老人保健施設
☐ 通所介護（デイサービス）
☐ 小規模多機能型居宅介護
☐ 認知症対応型共同生活介護（グループホーム）
☐ その他

Q.4
その他 **任意**

- ⑤ 必要事項の入力が終了したら、利用規約と個人情報保護、入力内容の確認にチェックを入れます。

利用規約と個人情報保護方針の内容に同意する

入力内容をご確認ください。
上記内容で入力内容を登録いたします。
よろしければお進みください。

申込内容の確認 >

メンバー選択画面にもどる

必要事項が正しく入力されていると「申込内容の確認」ボタンが緑色になります。

- ⑥ 入力内容を確認し、「研修を申し込む」をクリックします。

受付中 開催中

10月 喀痰吸等研修1・2号 実地研修 兵庫

会場

2023年10月01日 00時00分 - 2024年04月30日 00時00分 全1回

申込者

施設・職場 せいれいですと

上記内容で入力内容を登録いたします。
よろしければ次へ進むをクリックしてください。

1 外部会員 せいれいはなこ

施設関係等

法人名

あ

施設名

あ

サービス種別

特別養護老人ホーム

その他

合計 37,000 円 (税込)

内訳

個人支払い

受講料 (賠償責任保険料含)

せいれいはなこ 18,500 円 (税込)

とみた ゆきこ 18,500 円 (税込)

小計 37,000 円 (税込)

研修を申し込む

受講料 (賠償責任保険料含) 18,500円 (税込)

聖隷福祉事業団職員は受講料18,500円を施設間振替でお支払いいただきます。

0円 (税込)

*対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象金額がお支払い金額となります。

申込受付期間

2023年09月21日 00時00分 - 10月25日 00時00分

支払手続き期日

2023年10月31日 00時00分

定員

200名

- ⑦ 申込が完了しました。

- ご提出いただいた書類を確認させていただきます。
研修申込が承認された場合には、お支払方法のご案内メール通知が届きます。
- 申込フォーム内容や書類の不備で研修申し込みが非承認された場合は、申し込みを修正していただくご案内をいたします。
- アカウント登録していただいたメールアドレスにご案内いたしますので、しばらくお待ちください。

申し込みが完了しました



5.6 受講料の支払い

- ① ログイン後、「施設・職場申込履歴」で申込結果が「承認」となっている研修は、お支払いに進むことができます。画面左下の「施設・職場支払い」をクリックし、申し込んだ研修名をクリックします。

施設・職場支払い

研修名でさがす 検索

せいでいてすと 支払い未完了 支払い完了 キャンセル済

研修名	支払日	請求額	支払方法	支払状況	領収書
10月 喀痰吸等研修1・2号 実地研修 兵庫 全1回	-	37,000円	-	未払い	ダウンロード

1件中1-1件を表示 10件

領収書の注意事項

- 領収書の発行は1回のみです。
- 入金額が請求額に達すると領収書がダウンロードできるようになります。
- Web領収書は電子文書となり印紙課税の対象とならないため印紙の貼付は致しません。
- PDFの閲覧環境及び印刷環境は研修生様ご自身でご用意の程お願い致します。
- 宛名、但書きは変更できません。宛名にはお申し込みいただいた研修生様のアカウント名が表示されます。
- 領収書の日付を変更することはできません。

- ② 申し込んでいる研修とお支払予定金額に間違いがないことを確認し、画面右の「お支払い」をクリックします。

受付中 開催中

10月 喀痰吸等研修1・2号 実地研修 兵庫

会場

2023年10月01日 00時00分 - 2024年04月30日 00時00分

全1回

お支払い

[施設・職場で申し込む場合はこちら](#)

受講料（賠償責任保険料含）
18,500円（税込）
聖隷福祉事業団職員は受講料18,500円を施設間振替でお支払いいただきます。
0円（税込）
*対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象金額がお支払い金額となります。

申込受付期間
2023年09月21日 00時00分 - 10月25日 00時00分

支払手続き期日
2023年10月31日
00時00分

定員
200名

すべて 申込結果待ち 支払い未完了 キャンセル済

氏名	申込結果	支払方法	支払状況	支払日	申込管理
とみた ゆきこ	承認	個人	未払い	-	...
せいでい はなこ	承認	施設・職場	未払い	-	...
すずき のぶこ	承認	施設・職場	未払い	-	...

3件中1-3件を表示 10件

※「お支払いはこちらへ」をクリック後、決済代行業者(GMOペイメントゲートウェイ)の支払い画面に移動します。(P17～24と同様)
※決済方法は、クレジット払い・コンビニ払い・銀行振込よりお選びいただけます。



チーム申込の際、請求書にチームメンバーの名前や支払いの内訳、金額は表示されませんが、単位・数量・単価・合計金額の記載をしております。
請求書の数量は、研修自体の数を示す1として、「1.0」と表示されています。
複数の研修生の申込をして、研修生ごとの請求書が必要な場合は、研修機関までご連絡ください。

請 求 書

様 請求書発行日 2021年12月06日
請求NO 168-2

下記の通り御請求申し上げます。

合計金額 ￥ 5,000 ○○○株式会社

品名	単位	数量	単価	金額
チーム・領収書	式	1.0	¥ 4,545	¥ 4,545
小計				¥ 4,545
消費税(10%)				¥ 455
合計				¥ 5,000



社会福祉法人

聖隷福祉事業団

SEIREI SOCIAL WELFARE COMMUNITY



manaable

【お問い合わせ先】

〒430-0946

静岡県浜松市中区元城町218-26 聖隷ビル7階

聖隷福祉事業団 人事企画部 外部事業課

電話番号：(053)413-3376

FAX番号：(053)488-9008

