

(Ⅰ) 労働時間

前年度（令和1年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	13,283	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	2,303	人	利用者の1日の平均労働時間数	5.8	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	-----	----

(Ⅱ) 生産活動

前々年度（平成30年度）

生産活動収入から経費を除いた額	5,901,062	円	利用者に支払った賃金総額	5,802,028	円	収支	99,034	円
-----------------	-----------	---	--------------	-----------	---	----	--------	---

前年度（令和1年度）

生産活動収入から経費を除いた額	11,856,066	円	利用者に支払った賃金総額	11,650,901	円	収支	205,165	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（令和2年度）における実績（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

① 免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎ 免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を活用した人数 0名

※ 取得を進めた免許等： ○○○

制度の活用内容： ○○○

② 利用者を職員として登用する制度

◎ 職員として登用した人数 0名

◎ うち1名は雇用継続期間が6月に達している

◎ うち1名は前年度末日まで雇用継続している

※ 登用した日 ●年 ●月 ●日

勤務形態： ○○○

就業時間： ●時●分～●時●分

職務内容： ○○○

③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

◎ 在宅勤務を行った人数 0名

※ 実施した期間： ●月●日～●月●日

就業時間（在宅勤務）： ●時●分～●時●分

職務内容： ○○○

④ フレックスタイム制に係る労働条件

◎ フレックスタイム制を活用した人数 0名

※ 実施した期間： ●月●日～●月●日

就業時間（コアタイム）： ●時●分～●時●分

職務内容： ○○○

⑤ 短時間勤務に係る労働条件

◎ 短時間勤務に従事した人数 0名

※ 実施した期間： ●月●日～●月●日

就業時間（短時間）： ●時●分～●時●分

職務内容： ○○○

⑥ 時差出勤制度に係る労働条件

◎ 時差出勤制度を活用した人数 1名

※ 実施した期間： 4月1日～3月31日

就業時間（早出の場合）： 8時00分～15時00分

就業時間（遅出の場合）： ●時●分～●時●分

職務内容： 給食製造

⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎ 時間単位取得を活用した人数 0名

◎ 計画的付与制度を活用した人数 0名

※ 取得した制度 有給休暇の時間単位取得

計画的付与制度

取得した期間： ●月●日～●月●日

取得日数・時間 ●日 ●時間

⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項

◎ 傷病休暇等を取得した人数 0名

※ 取得した内容： ○○○

取得した期間： ●月●日～●月●日

就業時間： ●時●分～●時●分

職務内容： ○○○

(※) 当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（令和2年度）における実績（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎ 研修計画を策定している

◎ 研修実施回数 外部 ●回/内部 1回

対象職員数 1人

うち研修受講者数 ●人

※ 研修名 在宅事業研修会「就労支援」

研修講師 小野 英之

実施日・受講者数 1月 7日 30人

② 研修、学会等又は学会誌等において発表

◎ 研修、学会等又は学会誌等において発表している回数 1回

※ 研修、学会等名 聖隷障害福祉学会

実施日 11月 7日

※ 学会誌等名 ○○○

掲載日 ●月 ●日

発表テーマ 個々の障害特性と作業環境の重要性

③ 視察・実習の実施又は受け入れ

◎ 先進的事業者の視察・実習の実施している

◎ 他の事業所の視察・実習を受け入れている

※ 先進的事業者名 ○○○

実施日/参加者数 ●月 ●日 ●人

※ 他の事業所名 宝塚栄光園

実施日/参加者数 11月 6日 15人

④ 販路拡大の商談会等への参加

◎ 販路拡大の商談会等への参加回数 0回

※ 商談会等名 ○○○

主催者名 ○○○

日時 ●月 ●日

内容 ○○○

⑤ 職員の人事評価制度

◎ 職員の人事評価制度を整備している

◎ 当該人事評価制度を周知している

人事評価制度の制定日 2017年9月1日

人事評価制度の対象職員数 7名

うち昇給・昇格を行った者 0名

当該人事評価制度の周知方法 回覧

⑥ ピアサポーターの配置

◎ ピアサポーターを配置している

◎ 当該ピアサポーターは「障害者7分野研修」を受講している

※ 配置期間 ●月●日～●月●日

就業時間

職務内容 ○○○

⑦ 第三者評価

◎ 前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている

※ 評価を受けた日 ●月 ●日

第三者評価機関 ○○○

⑧ ISOが制定したマネジメント規格等の認証等

◎ ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている

※ 認証を受けた日 ●月 ●日

規格等の内容 ○○○

(※) 実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。